

Số: /GM-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

GIẤY MỜI

Họp Ủy ban nhân dân thành phố thường kỳ tháng 02/2024

Kính gửi:

- Đại diện Thường trực HĐND thành phố Lạng Sơn;
- Đại diện Lãnh đạo UB MTTQ Việt Nam thành phố;
- Các Đồng chí Ủy viên UBND thành phố.

Thực hiện Chương trình công tác, UBND thành phố mời dự Phiên họp thường kỳ tháng 02/2024 để thảo luận, quyết định các nội dung sau:

I. NỘI DUNG

1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo Quốc phòng an ninh tháng 02 và nhiệm vụ, giải pháp tháng 03/2024.

- **Đơn vị chủ trì chuẩn bị:** Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

- **Thành phần mời dự họp:** Lãnh đạo các đơn vị: Đội Quản lý TTĐT; Trung tâm phát triển quỹ đất; Ban QLDA ĐTXD; Ban Quản lý chợ Giếng Vuông; Trung tâm VH-TT, Trung tâm DVNN; Chi cục Thuế thành phố; Chi cục Thống kê; Đội QLTT số 1; Trung tâm y tế; Lãnh đạo UBND các phường, xã.

2. Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách tháng 02, phương hướng, nhiệm vụ tháng 3/2024.

- **Đơn vị chủ trì chuẩn bị:** Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố.

- **Thành phần mời dự họp:** Lãnh đạo các đơn vị: Đội Quản lý TTĐT; Trung tâm phát triển quỹ đất; Ban QLDA ĐTXD; Ban Quản lý chợ Giếng Vuông; Trung tâm VH-TT, Trung tâm DVNN; Chi cục Thuế thành phố; Chi cục Thống kê; Đội QLTT số 1; Trung tâm y tế; Lãnh đạo UBND các phường, xã.

3. Dự thảo Báo cáo tổng kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TU, ngày 04/3/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường công tác quản lý các di tích, danh thắng gắn với phát triển du lịch trên địa bàn thành phố Lạng Sơn từ nay đến năm 2020 và những năm tiếp theo (Trình kỳ họp Ban Thường vụ Thành ủy tháng 02/2024).

- **Đơn vị chủ trì chuẩn bị:** Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố.

- **Thành phần mời dự họp:** Lãnh đạo các đơn vị: Trung tâm Văn hóa - Thể thao; Ban QLDA ĐTXD; Lãnh đạo UBND các phường, xã.

4. Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện công tác tài nguyên môi trường, giải phóng mặt bằng và tình hình triển khai thực hiện các dự án trọng điểm trên địa bàn thành phố tháng 02, phương hướng, nhiệm vụ tháng 3/2024.

- **Đơn vị chủ trì chuẩn bị:** Phòng Tài nguyên Môi trường thành phố.

- **Thành phần mời dự họp:** Lãnh đạo các đơn vị: Trung tâm phát triển quỹ đất, Ban QLDA ĐTXD, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ thành phố, Chi cục Thuế; Lãnh đạo UBND các phường, xã.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ **8 giờ 00** phút, ngày **20/02/2024** (*Thứ Ba*).

2. Địa điểm: Phòng họp Trực tuyến - UBND thành phố Lạng Sơn.

*** Lưu ý:**

- Về việc gửi tài liệu họp: Yêu cầu các đơn vị gửi trước **07** bản giấy (để gửi LĐTP) và gửi file mềm văn bản về Văn phòng HĐND-UBND thành phố (*qua Chuyên viên phụ trách*) chậm nhất **09 giờ 00 phút, ngày 19/02/2024** để tổng hợp file nén gửi đại biểu dự họp qua hệ thống mạng iOffice;

- Cơ quan chủ trì soạn thảo chỉ trình bày bản tóm tắt nội dung văn bản trước cuộc họp, không đọc toàn bộ nội dung văn bản.

- Các cơ quan được mời dự họp theo từng nội dung chủ động theo dõi tiến trình họp, tham dự đúng nội dung đảm bảo thời gian.

- Chuyên viên phụ trách các lĩnh vực có trách nhiệm đôn đốc các đơn vị nộp báo cáo đúng tiến độ (*có trách nhiệm gửi file mềm cho Đ/c Nguyễn Như Lê trước 15 giờ 00 phút, ngày 19/02/2024*).

Ủy ban nhân dân thành phố trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Như TP mời họp và cơ quan trình;
- CPVP, CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lăng Thị Trinh