

**Phụ lục III**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH**  
**CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU**  
**LỊCH TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 27/11/2024  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH**  
**NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (04 TTCH)**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
01	Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh	UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
02	Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường	
03	Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh	
04	Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**Các cụm từ viết tắt:**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Bộ phận Một cửa: BPMC
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch: Sở VH TTDL
- Quản lý Văn hóa và Gia đình: QLVH&GD

**1. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

- **Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh.**
- **Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường.**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 10 ngày làm việc.

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLVH&GD.	Công chức BPMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày làm việc
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVH&GD	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, thông báo cho cá nhân/tổ chức yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thẩm định hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh.	Chuyên viên Phòng QLVH&GD và tổ thẩm định	1,5 ngày làm việc
B4	Đoàn thẩm định tổ chức thẩm định và ban hành kết quả thẩm định theo mẫu quy định	Thành phần Đoàn thẩm định	3,5 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định của Đoàn thẩm định, văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVH&GD	0,5 ngày làm việc
B6	Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh: - Nếu đáp ứng yêu cầu: trình UBND tỉnh ký duyệt vào văn bản kết quả giải quyết. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh	Lãnh đạo Sở VH TTDL	01 ngày làm việc

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	đạo Phòng xử lý.		
B7	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản kết quả giải quyết. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Sở VH TTDL xử lý.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết cho Công chức BPMC tại TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức BPMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

## 2. Nhóm 02 TTHC, gồm:

- Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh.

- Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 07 ngày làm việc.

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLVH&GD.	Công chức BPMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày làm việc
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVH&GD	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, thông báo cho cá nhân/tổ chức yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thẩm định hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh.	Chuyên viên Phòng QLVH&GD và tổ thẩm định	01 ngày làm việc
B4	Đoàn thẩm định tổ chức thẩm định và ban hành	Thành phần Đoàn thẩm	1,5 ngày

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	kết quả thẩm định theo mẫu quy định	định	làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định của Đoàn thẩm định, văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVH&GD	0,5 ngày làm việc
B6	Duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh: - Nếu đáp ứng yêu cầu: trình UBND tỉnh ký duyệt vào văn bản kết quả giải quyết. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở VH TTDL	0,5 ngày làm việc
B7	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản kết quả giải quyết. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Sở VH TTDL xử lý.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết cho Công chức BPMC tại TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức BPMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày làm việc</b>