

Số: 02/2025/QĐ-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 23 tháng 02 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Dân tộc và Tôn giáo thành phố Lạng Sơn

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc UBND tỉnh quản lý;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố Lạng Sơn tại Tờ trình số 36/TTr-PNV ngày 21 tháng 02 năm 2025.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Dân tộc và Tôn giáo thành phố Lạng Sơn là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn quản lý nhà nước về công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn.

2. Phòng Dân tộc và Tôn giáo thành phố Lạng Sơn có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn. Chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Lạng Sơn.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn:

a) Ban hành các quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn:

Quy hoạch, kế hoạch phát triển và chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn thành phố Lạng Sơn;

Phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo cho phòng Dân tộc và Tôn giáo và Ủy ban nhân dân các phường, xã;

Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Dân tộc và Tôn giáo.

b) Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn theo quy định của Đảng, của pháp luật và chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn ban hành quyết định và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về lĩnh vực quản lý nhà nước của Phòng Dân tộc và Tôn giáo.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chương trình về công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tổ chức thực hiện các chính sách, chương trình, đề án, dự án do cơ quan quản lý nhà nước về công tác Dân tộc và Tôn giáo chủ trì, quản lý, chỉ đạo; các chính sách, đề án, công tác do cơ quan cấp trên giao; theo dõi, tổng hợp, sơ kết, tổng kết và đánh giá việc thực hiện các chương trình, dự án, chính sách dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn; tham mưu, đề xuất các chủ

trương, biện pháp thích hợp để giải quyết các vấn đề xóa đói, giảm nghèo đối với đồng bào dân tộc thiểu số và và công tác khác liên quan đến chính sách dân tộc, đồng bào dân tộc thiểu số, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn thành phố.

5. Tham mưu tổ chức tiếp đón, thăm hỏi, giải quyết các nguyện vọng của đồng bào dân tộc thiểu số và của tín đồ, chức sắc, chức việc, nhà tu hành của các tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người đại diện, ban quản lý cơ sở tín ngưỡng trong phạm vi quản lý theo chế độ chính sách và quy định của pháp luật;

6. Định kỳ tham mưu tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số của thành phố theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh; đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể và cá nhân tiêu biểu xuất sắc: trong công tác dân tộc, thực hiện chính sách dân tộc; trong lao động sản xuất, xóa đói, giảm nghèo; bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc; giữ gìn an ninh, trật tự, góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố.

7. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố xác định xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số theo trình độ phát triển và các dân tộc còn gặp nhiều khó khăn, có khó khăn đặc thù trình cấp thẩm quyền phê duyệt; rà soát, kiểm tra, lập hồ sơ về việc công nhận, bổ sung hoặc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số đúng trình tự, thủ tục theo các quy định hiện hành, gửi Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định và tổ chức thực hiện chính sách đối với người có uy tín.

8. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo đối với chức danh công chức được giao phụ trách về lĩnh vực dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường.

9. Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ quản lý nhà nước về công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn.

10. Kiểm tra việc thực hiện chính sách, chương trình, dự án và các quy định của pháp luật; thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

11. Phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan thực hiện quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng hợp lý đội ngũ công chức, viên chức dân tộc thiểu số làm việc tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và công chức là người dân tộc thiểu số làm việc tại Ủy ban nhân dân các phường, xã, bảo đảm hợp lý cơ cấu tỷ lệ thành phần dân tộc trên địa bàn.

12. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước theo thẩm quyền về công tác dân tộc, hoạt động tín ngưỡng và các cơ sở tín ngưỡng không phải là di tích lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh đã được xếp hạng hoặc đã được đưa vào danh mục kiểm kê di tích của tỉnh; làm đầu mối liên hệ với các tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc và cơ sở tín ngưỡng thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn thành phố.

13. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức và tín đồ, chức sắc, chức việc, nhà tu hành, nhân sỹ thuộc các tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn thành phố.

14. Tiếp nhận những kiến nghị của công dân liên quan đến dân tộc, thành phần dân tộc, tên gọi, phong tục, tập quán các dân tộc thiểu số, tham mưu cho UBND thành phố Lạng Sơn xem xét giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

15. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết những vấn đề cụ thể về tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định của pháp luật. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành trong việc tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn giải quyết những vấn đề phát sinh trong hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn thành phố.

16. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của phòng Dân tộc và Tôn giáo theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn.

17. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của phòng Dân tộc và Tôn giáo theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn.

18. Thực hiện công tác thống kê, công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn và Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Lạng Sơn.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn giao và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

#### **1. Cơ cấu tổ chức**

Phòng Dân tộc và Tôn giáo thành phố Lạng Sơn có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Trưởng phòng là Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn do Hội đồng nhân dân thành phố Lạng Sơn bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn;

Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn và sở quản lý ngành, lĩnh vực về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình;

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn quyết định theo quy định;

d) Tổ chức Phòng Dân tộc và Tôn giáo thành phố Lạng Sơn phải bảo đảm đáp ứng các tiêu chí như các phòng chuyên môn, nghiệp vụ khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn theo quy định của pháp luật về chính quyền địa phương; bảo đảm đủ điều kiện để thực hiện chức năng, nhiệm vụ về công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

## 2. Biên chế:

a) Biên chế công chức của Phòng Dân tộc và Tôn giáo thành phố do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn quyết định trong tổng biên chế công chức của thành phố Lạng Sơn đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn phê duyệt;

b) Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Dân tộc và Tôn giáo thành phố Lạng Sơn phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2025.

### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn; Trưởng phòng Dân tộc và Tôn giáo thành phố Lạng Sơn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã trên địa bàn thành phố Lạng Sơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5 (t/h);
- UBND tỉnh Lạng Sơn;
- Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Lạng Sơn;
- Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn;
- Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn;
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Các ban Đảng trực thuộc Thành ủy ;
- MTTQ và các đoàn thể TP;
- C, PCVP HĐND - UBND TP;
- Các phòng, ban, đơn vị TP Lạng Sơn;
- UBND các phường, xã;
- Trang TTĐT TP ;
- Lưu: VT + HS (3b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hạnh**