

Số: /HD-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 10 năm 2020

## **HƯỚNG DẪN**

**Khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn đề nghị, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng chào mừng kỷ niệm 75 năm ngày thành lập ngành Thanh tra Việt Nam (23/11/1945 – 23/11/2020)**

Hưởng ứng phong trào thi đua lập thành tích xuất sắc trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn đề nghị, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng chào mừng kỷ niệm 75 năm ngày thành lập ngành Thanh tra Việt Nam (23/11/1945 – 23/11/2020) tại Phát động số 1038/UBND-PTĐ ngày 04/5/2020, UBND thành phố hướng dẫn khen thưởng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn đề nghị, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, cụ thể như sau:

### **I. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG KHEN THƯỞNG**

#### **1. Hình thức khen thưởng**

Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố Lạng Sơn.

#### **2. Đối tượng khen thưởng**

Các tập thể, cá nhân thuộc các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố.

### **II. TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **1. Đối với tập thể**

Là các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã có thành tích xuất sắc trong công tác tiếp công dân; giải quyết đơn đề nghị, khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

##### **1.1. Công tác tiếp công dân**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân, nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu và công chức trong công tác tiếp công dân. Luôn luôn lắng nghe, có thái độ ứng xử đúng mực khi thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân. Giải quyết kịp thời các kiến nghị, yêu cầu của công dân, không để vụ việc tồn đọng kéo dài.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, quản lý, xử lý, phân loại đơn thư đề nghị, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

### 1.2. Công tác giải quyết đơn đề nghị, khiếu nại, tố cáo

- Giải quyết các đơn đề nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức đúng thời hạn, đúng pháp luật, kết quả giải quyết đơn hàng năm đạt từ 95% trở lên. Khuyến khích các đơn vị giải quyết dứt điểm số lượng đơn thư lớn, phức tạp.

- Thực hiện tốt công tác nắm tình hình, kiểm tra, rà soát các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài không để phát sinh điểm nóng về an ninh trật tự trong dịp diễn ra Đại hội Đảng các cấp.

- Nâng cao chất lượng công tác tổng hợp tình hình, thông tin báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng để phục vụ tốt công tác chỉ đạo, điều hành.

### 1.3. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Triển khai thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 26/02/2020 của UBND thành phố Lạng Sơn về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp và Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp năm 2020 đã được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt.

- Trong 5 năm từ 2015 đến 2020 tập thể không có cá nhân nào có hành vi tham nhũng; không có tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; không có cá nhân bị xử lý kỷ luật; không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc.

### 1.4. Thi đua “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Gắn việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nêu trên với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải lấy cuộc đời và sự nghiệp vĩ đại của Chủ tịch Hồ Chí Minh là hướng phấn đấu, tu dưỡng, rèn luyện; lấy tư tưởng, đạo đức, tấm gương của Người là kim chỉ nam xuyên suốt trong quá trình thực thi nhiệm vụ “*làm người công bộc, tận tụy, trung thành của nhân dân, đời tư trong sáng, cuộc sống riêng giản dị*”.

## 2. Đối với cá nhân

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn và phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị. Có thái độ ứng xử đúng mực khi thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn.

- Tham mưu giải quyết các đơn đề nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân công tâm, khách quan đảm bảo đúng trình tự, thủ tục do pháp luật quy định.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng; ngăn chặn và phát hiện kịp thời các hành vi tham nhũng; không nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Giai đoạn 2015-2020, không bị xử lý kỷ luật; không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## III. SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố: 5 tập thể và 10 cá nhân.

- UBND 8 phường, xã: 4 tập thể và 8 cá nhân.

Trên cơ sở đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, Phòng Nội vụ sẽ phối hợp với Thanh tra thành phố tổng hợp, xem xét, trình Hội đồng thi đua khen thưởng thành phố để lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đề nghị khen thưởng theo quy định.

## IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG (01 BỘ) GỒM:

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng các đơn vị (kèm theo danh sách);

2. Biểu tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân;

3. Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị trình khen thưởng;

4. Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân (*theo mẫu số 07 Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ*).

## V. THỜI GIAN GỬI HỒ SƠ

Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND thành phố (*số 02 Lê Lợi, phường Vĩnh Trại*) **trước ngày 02/11/2020**. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn> hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường, xã tổ chức thực hiện tổng kết phong trào thi đua, bình xét khen thưởng, lập hồ sơ

khen thưởng đề nghị Chủ tịch UBND thành phố tặng Giấy khen.

2. Giao phòng Nội vụ phối hợp với Thanh tra thành phố và các đơn vị liên quan tiếp nhận, thẩm định tiêu chuẩn, thành tích của các tập thể và cá nhân trình khen thưởng theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn đề nghị, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng chào mừng kỷ niệm 75 năm ngày thành lập ngành Thanh tra Việt Nam (23/11/1945 – 23/11/2020)

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị trao đổi với Phòng Nội vụ thành phố - Cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố để được giải đáp, hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT Thành uỷ (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND TP;
- UBND các phường, xã;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT, TTr, PNV..

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hạnh**