

Số: /KH-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Lạng Sơn đến năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 14/10/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025. UBND thành phố Lạng Sơn xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố. Số hóa 100% cơ sở dữ liệu TTHC còn hiệu lực từ bản giấy sang bản điện tử để lưu trữ, bảo quản lâu dài phục vụ cho việc tra cứu, tiếp cận, chia sẻ các thông tin về kết quả giải quyết TTHC trong các cơ quan hành chính nhà nước.

Phối hợp với các Sở, ngành triển khai xây dựng Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC tập trung thống nhất toàn tỉnh kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, thành phố và các hệ thống thông tin khác, tạo thành cơ sở dữ liệu lưu trữ kết quả giải quyết TTHC trong các cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm cho việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

2. Yêu cầu

Các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã có trách nhiệm rà soát, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đang quản lý, lưu trữ bảo đảm đúng quy trình, tiến độ thực hiện và các quy định của pháp luật. Văn bản kết quả giải quyết TTHC được số hóa phải đảm bảo chất lượng, thuận tiện cho việc tra cứu, hiệu quả trong sử dụng thông tin.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung, tiến độ thực hiện

a) Nội dung thực hiện: theo phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

b) Thời gian hoàn thành: trước ngày **31 tháng 12 năm 2025**.

2. Phương thức số hóa kết quả giải quyết TTHC từ giấy sang điện tử bao gồm

a) Kết quả giải quyết TTHC chuyển từ bản giấy sang bản điện tử bằng hình thức sao chụp và chuyển thành tệp tin trên Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC.

b) Chuyển nội dung của kết quả giải quyết TTHC từ giấy sang dữ liệu điện tử để lưu vào Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC.

3. Kết quả giải quyết TTHC được chuyển đổi từ bản giấy sang bản điện tử phải đáp ứng các yêu cầu sau

- a) Phản ánh đầy đủ nội dung của kết quả giải quyết TTHC bản giấy.
- b) Cá nhân hoặc cơ quan, đơn vị thực hiện việc chuyển đổi từ bản giấy sang điện tử ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết TTHC giấy hoặc được xác thực bằng các biện pháp xác thực do cơ quan có thẩm quyền quyết định.
- c) Có ký hiệu riêng xác nhận đã được chuyển đổi từ bản giấy sang bản điện tử.
- d) Kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được chuyển đổi từ văn bản giấy có giá trị như văn bản giấy trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về ngân sách Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Lạng Sơn đến năm 2025.
- Chủ trì tham mưu cho UBND thành phố Phối hợp với sở Thông tin – Truyền thông triển khai thực hiện Hệ thống phần mềm quản lý, lưu giữ kết quả giải quyết TTHC tập trung thống nhất trên toàn tỉnh và các nội dung liên quan.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện kế hoạch này.

2. Các phòng, ban chuyên môn và UBND các phường, xã thực hiện giải quyết TTHC có trách nhiệm triển khai, thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch đến toàn thể công chức; phối hợp cung cấp thông tin khi có yêu cầu. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực cập nhật vào Hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh; cử công chức tham dự tập huấn đúng nội dung, thành phần.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí khi có hướng dẫn của Sở Tài chính.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- TT Thành ủy;
- TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- C,PVP, CVVX;
- Các cơ quan, đơn vị TP;
- UBND các phường, xã;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT, VH TT.

Nông Bích Diệp

Phụ lục I

NỘI DUNG THỰC HIỆN SỐ HÓA KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÒN HIỆU LỰC TRONG CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ LẠNG SƠN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 306 /KH-UBND ngày 28 /12/2020 của UBND thành phố)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ, thời gian thực hiện	Sản phẩm công việc
1	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tập trung thống nhất toàn tỉnh.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC, UBND các phường, xã.	Quý IV năm 2020	Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ cơ sở dữ liệu TTHC tập trung.
2	Tham gia tập huấn lưu tệp tin và nội dung dữ liệu điện tử kết quả giải quyết TTHC được chuyển từ bản giấy vào cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC, UBND các phường, xã	Tháng 01/2021	Hội nghị tập huấn, tài liệu hướng dẫn.
3	- Rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đang được cơ quan quản lý, lưu trữ bằng bản giấy. - Rà soát thực trạng các trang thiết bị máy tính, máy quét, máy photocopy. Lập nhu cầu, phương án nâng cấp phục vụ cho việc số hóa kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC, UBND các phường, xã.	Năm 2021	Biểu thống kê số lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đang được cơ quan quản lý, lưu trữ bằng bản giấy cần số hóa.
4	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC từ năm 2021 trở về trước	Văn phòng HĐND và	Các đơn vị thực hiện giải quyết	Từ năm 2021 đến hết năm 2025 (mỗi năm thực hiện số	Báo cáo kết quả thực hiện

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ, thời gian thực hiện	Sản phẩm công việc
		UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin	TTHC	hóa ít nhất 20% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị hoàn thành sớm việc số hóa)	
5	Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; sơ kết, đánh giá, Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC nhằm đảm bảo yêu cầu lưu trữ kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn.	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC, UBND các phường, xã	Hàng năm	Báo cáo kết quả thực hiện