

Số: /KH-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 30 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chính sách bổ sung hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ và Quyết định số 32/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ

Căn cứ Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ; Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện Công văn số 1533/UBND-KGVX ngày 26/11/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về điều chỉnh một số nội dung tại Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

UBND thành phố Lạng Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các chính sách bổ sung hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 như sau:

A. TRIỂN KHAI CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ BỔ SUNG

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để triển khai thực hiện Nghị quyết số 154/NQ-CP của Chính phủ, Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ bảo đảm hiệu quả, đúng quy định, từ đó hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do dịch COVID-19 ổn định cuộc sống, góp phần ổn định xã hội.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, ngành có đối tượng thuộc diện được hỗ trợ có trách nhiệm, khẩn trương triển khai thực hiện các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và thành phố để kịp thời hỗ trợ bảo đảm cuộc sống cho người lao động được thụ hưởng.

- Việc hỗ trợ bảo đảm đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện các chính sách bổ sung hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, hướng dẫn và đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo quy định.

2. Đối tượng, nội dung hỗ trợ

Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương 01 tháng trở lên do các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục) gặp khó khăn bởi đại dịch Covid-19, không có doanh thu hoặc không có nguồn tài chính để trả lương (sau khi đã sử dụng các quỹ dự phòng tiền lương, nguồn lợi nhuận sau thuế và các nguồn tài chính hợp pháp khác của cơ sở giáo dục) thì được hỗ trợ với mức 1.800.000 đồng/người/tháng. Thời gian hỗ trợ theo thời gian thực tế tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không lương, theo hằng tháng tùy theo tình hình thực tế của diễn biến dịch, tính từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 và không quá 3 tháng.

3. Nguyên tắc hỗ trợ

Đảm bảo theo quy định tại Mục I Nghị quyết số 42/NQ-CP, cụ thể:

- Hỗ trợ đối tượng bị giảm sâu thu nhập, mất, thiếu việc làm, gặp khó khăn, không đảm bảo mức sống tối thiểu, chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19;

- Nhà nước, doanh nghiệp và cộng đồng xã hội cùng chia sẻ trách nhiệm trong việc bảo đảm cuộc sống cho người lao động.

- Việc hỗ trợ bảo đảm đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách. Đối tượng hỗ trợ thuộc diện được hưởng từ 02 chính sách trở lên tại Nghị quyết số 42/NQ-CP thì chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ cao nhất; không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia.

4. Điều kiện hỗ trợ, hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện

4.1. Điều kiện hỗ trợ

Người lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

a) Thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ 01 tháng liên tục trở lên tính từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2020 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến ngày 01 tháng 6 năm 2020.

b) Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

c) Làm việc tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông không có doanh thu hoặc không còn nguồn tài chính để trả lương (sau khi đã sử dụng các quỹ dự phòng tiền lương, nguồn lợi nhuận sau thuế và các nguồn tài chính hợp pháp khác của cơ sở giáo dục) do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19.

4.2. Mức, thời gian hỗ trợ; phương thức chi trả

- a) Mức hỗ trợ: 1.800.000 đồng/người/tháng.
- b) Thời gian hỗ trợ theo thực tế, tính từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 và không quá 03 tháng.
- c) Phương thức chi trả: Hỗ trợ hằng tháng.

4.3. Hồ sơ đề nghị

a) Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương đảm bảo các điều kiện được quy định tại mục 4.1 có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội và có xác nhận của tổ chức công đoàn cơ sở (nếu có) (*thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ*).

b) Bản sao văn bản thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

c) Bản sao Báo cáo tài chính năm 2019, quý I năm 2020 và các giấy tờ chứng minh tài chính khác của cơ sở giáo dục.

d) Giấy xác nhận của UBND cấp xã nơi thường trú đối với trường hợp người lao động có hộ khẩu thường trú tại địa phương khác (không thuộc thành phố Lạng Sơn).

4.4. Trình tự, thủ tục thực hiện

a) Cơ sở giáo dục lập Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ không hưởng lương bảo đảm điều kiện theo quy định, đề nghị tổ chức công đoàn cơ sở (nếu có) và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận Danh sách này.

b) Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Danh sách theo đề nghị của cơ sở giáo dục, cơ quan Bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động theo quy định và gửi cơ sở giáo dục.

c) Cơ sở giáo dục gửi hồ sơ đề nghị đến Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội). Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân thành phố thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt Danh sách và kinh phí hỗ trợ; đồng thời chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ.

5. Thời gian, phương thức thực hiện hỗ trợ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: bắt đầu từ ngày **08/12/2020 đến hết ngày 20/12/2020.**

- Phương thức thực hiện: Trên cơ sở hồ sơ đề nghị hỗ trợ của các cơ sở giáo dục gửi UBND thành phố, Tổ giúp việc thẩm định hồ sơ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 thành phố sẽ thực hiện thẩm định, tham mưu cho Ban chỉ đạo hỗ trợ Covid-19 thành phố báo cáo UBND thành phố trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ đối với các trường hợp đủ điều kiện; đồng thời thông báo kết quả thẩm định đối với những trường hợp không đủ điều kiện.

6. Xử lý vi phạm

Cá nhân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp lợi dụng chính sách này để trục lợi, vi phạm pháp luật thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà phải bồi

thường, bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

B. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TRIỂN KHAI CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ BỔ SUNG

1. Thành phần:

- Lãnh đạo, công chức phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố;
- Lãnh đạo, công chức phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Lãnh đạo Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh và phòng chuyên môn thuộc Chi nhánh Ngân hàng.
- Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Kế toán các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.
- Phóng viên Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh;

2. Thời gian: từ 14 giờ, ngày 07 tháng 12 năm 2020.

3. Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố (do phòng Giáo dục và Đào tạo bố trí).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tham mưu, kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc thẩm định thực hiện các chính sách bổ sung hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo hướng dẫn tại Công văn 1533/UBND-KGVX ngày 26/11/2020 của UBND tỉnh.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, Ngân hàng chính sách xã hội tổ chức Hội nghị phổ biến các quy định và hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ hỗ trợ Covid-19 theo Nghị quyết số 154/NQ-CP và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong Tổ giúp việc thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ của các doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Tham mưu Ban chỉ đạo báo cáo UBND thành phố kết quả thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ đối với những trường hợp đủ điều kiện hỗ trợ.

- Định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện gửi UBND thành phố và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp theo quy định trước ngày 15 hằng tháng.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

- Tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương làm việc tại các cơ sở giáo dục theo quy định.

- Bố trí 01 công chức tham gia Tổ giúp việc thẩm định hồ sơ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 thành phố.

- Chủ trì phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Nghị quyết 154/NQ-CP và Quyết định 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Chính phủ đến các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Bố trí Hội trường, Maket, âm thanh, loa mic, thực hiện công tác tổ chức Hội nghị.

- Triển khai Giấy mời đến các thành phần đại biểu thuộc các cơ sở giáo dục.

- Biên tập tài liệu chuyển đến hộp thư điện tử của các cơ sở giáo dục trước để các đơn vị nghiên cứu và tự in tài liệu cho đại biểu đến dự hội nghị. Tài liệu bao gồm:

- + Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ;
- + Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ
- + Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ;
- + Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ;
- + Công văn số 1533/UBND-KGVX ngày 26/11/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn;
- + Kế hoạch này của UBND thành phố.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc tham mưu cho UBND thành phố triển khai thực hiện các chế độ, chính sách quy định tại Mục I, Mục II Nghị quyết số 42/NQ-CP và Nghị quyết 154/NQ-CP của Chính phủ.

- Tham mưu tổng hợp kinh phí hỗ trợ các đối tượng trên địa bàn thành phố để trình Sở Tài chính, UBND tỉnh phân bổ nguồn kinh phí hỗ trợ kịp thời.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục và đơn vị có liên quan thực hiện thanh quyết toán kinh phí thực hiện chính sách theo đúng quy định hiện hành.

4. Đề nghị Kho bạc Nhà nước tỉnh: phối hợp, tạo điều kiện về thủ tục rút kinh phí thực hiện chi trả các khoản hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 154/NQ-CP CP của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng chế độ.

5. Đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh Lạng Sơn:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, thực hiện kịp thời các nội dung quy định tại Nghị quyết số 154/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ theo chức năng, nhiệm vụ của ngành.

6. Đề nghị Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh

Triển khai chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động (chủ doanh nghiệp, chủ cơ sở giáo dục dân lập, tư thục) vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động theo Nghị quyết số 154/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ theo chức năng, nhiệm vụ của ngành.

Định kỳ báo cáo kết quả hỗ trợ về UBND thành phố (qua phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) chậm nhất ngày 13 hàng tháng để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

7. Đề nghị Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh

Phối hợp bố trí phóng viên ghi hình và đưa tin Hội nghị triển khai chính sách bổ sung hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 154/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố và các tổ chức đoàn thể

Chủ trì giám sát quá trình triển khai thực hiện các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố.

Phối hợp tổ chức tốt công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Nghị quyết số 154/NQ-CP, Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg và Kế hoạch của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị; đề nghị Ủy ban MTTQ, các tổ chức đoàn thể thành phố và các cơ quan cấp tỉnh liên quan phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND Thành phố (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để xem xét giải quyết.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở LĐ-TB&XH tỉnh;
- BHXH tỉnh (p/h);
- Chi nhánh NH CSXH tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước Lạng Sơn;
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- UB MTTQ và các tổ chức đoàn thể TP;
- Các cơ quan, đơn vị TP;
- Các thành phần dự HN tại mục B;
- Phòng LĐTBXH TP (5b);
- CPVP, CVVX;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Bích Diệp

TÊN DOANH NGHIỆP.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠM HOÃN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG,
NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG**
Tháng

Kính gửi: Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP

- 1. Tên doanh nghiệp:
- 2. Mã số doanh nghiệp:
- 3. Địa chỉ:
- Địa chỉ email:

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠM HOÃN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

TT	Họ và tên	Phòng, ban, phân xưởng làm việc	Loại hợp đồng lao động	Thời điểm bắt đầu thực hiện HĐLĐ	Số sổ bảo hiểm	Thời điểm bắt đầu tạm hoãn, nghỉ việc không hưởng lương (Ngày tháng năm)	Thời gian tạm hoãn HĐLĐ/nghỉ không hưởng lương (từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Số tiền hỗ trợ	Tài khoản của người lao động nhận hỗ trợ (Tên TK, Số TK, Ngân hàng)	Ghi chú
...										
	Cộng									

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ:)

Xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội
(Ký tên và đóng dấu)

Xác nhận của tổ chức công đoàn
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày....tháng....năm....
ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên và đóng dấu)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:

Hồ sơ kèm theo gồm có: Bản sao văn bản thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương; Bản sao Báo cáo tài chính năm 2019, quý I năm 2020 và các giấy tờ chứng minh tài chính khác của doanh nghiệp.

