

Số: /TB-VP

TP. Lạng Sơn, ngày 01 tháng 7 năm 2022

## THÔNG BÁO

### **Điều chỉnh phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND thành phố Lạng Sơn**

Căn cứ Quy chế làm việc của Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 28/6/2022 của tập thể Lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động Văn phòng HĐND-UBND thành phố Lạng Sơn;

Trên cơ sở thống nhất ý kiến trong tập thể Lãnh đạo Văn phòng, thống nhất điều chỉnh một số nội dung liên quan đến việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND thành phố như sau:

#### **1. Bà Lăng Thị Trịnh, Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố**

Phụ trách thêm một số nhiệm vụ lĩnh vực y tế liên quan công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật; thẩm định dự thảo các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

#### **2. Ông Vũ Lê Dũng, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố**

Tham mưu thêm nhiệm vụ điều xe ô tô của Ủy ban nhân dân thành phố phục vụ công tác của Lãnh đạo thành phố.

#### **3. Các nội dung khác tại Thông báo số 56/TB-VP ngày 27/8/2021 của Văn phòng HĐND-UBND thành phố không thay đổi.**

Văn phòng HĐND-UBND thành phố Lạng Sơn trân trọng thông báo các cơ quan, đơn vị nắm thông tin, phối hợp thực hiện nội dung liên quan./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Thành ủy;
- TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc TP;
- UBND các phường, xã;
- C, PVP; CVVP;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lăng Thị Trịnh**