

Số: /GM-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 15 tháng 3 năm 2023

GIẤY MỜI
Họp Ủy ban nhân dân thành phố thường kỳ tháng 3/2023

Kính gửi:

- Đại diện Thường trực HĐND thành phố Lạng Sơn;
- Đại diện Lãnh đạo UB MTTQ Việt Nam thành phố;
- Các Đồng chí Ủy viên UBND thành phố.

Thực hiện Chương trình công tác, UBND thành phố mời dự Phiên họp thường kỳ tháng 3/2023 để thảo luận, quyết định các nội dung sau:

I. NỘI DUNG

1. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo Quốc phòng an ninh tháng 3 và nhiệm vụ giải pháp tháng 4/2023.

- **Đơn vị chủ trì chuẩn bị:** Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

- **Thành phần mời dự họp:** Lãnh đạo các đơn vị: Đội Quản lý TTĐT; Trung tâm phát triển quỹ đất; Ban QLDA ĐTXD; Ban QL Chợ GV; Trung tâm VH-TT, Trung tâm DVNN; Chi cục Thuế thành phố; Đội QLTT số 1; Trung tâm y tế; Lãnh đạo UBND các phường, xã.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2023 (Trình kỳ họp tháng 3/2023 Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ thành phố).

- **Đơn vị chủ trì chuẩn bị:** Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố.

- **Thành phần mời dự họp:** Lãnh đạo các đơn vị: Đội Quản lý TTĐT; Trung tâm phát triển quỹ đất; Ban QLDA ĐTXD; Ban QL Chợ GV; Trung tâm VH-TT; Trung tâm DVNN; Chi cục Thuế thành phố; Chi cục Thống kê; Đội QLTT số 1; Trung tâm y tế; Lãnh đạo UBND các phường, xã.

3. Báo cáo kết quả thực hiện công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và tình hình triển khai thực hiện các dự án trọng điểm trên địa bàn thành phố quý I năm 2023 (Trình kỳ họp BTV Thành ủy tháng 3/2023).

- **Đơn vị chủ trì chuẩn bị:** Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố.

- **Thành phần mời dự họp:** Lãnh đạo Ban Quản lý dự án ĐTXD thành phố; Lãnh đạo UBND các phường, xã.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ **14 giờ 00 phút**, ngày **20/3/2023** (*Thứ Hai*).

2. Địa điểm: Phòng họp trực tuyến - UBND thành phố Lạng Sơn.

*** Lưu ý:**

- Về việc gửi tài liệu họp: Yêu cầu các đơn vị được giao chủ trì tham mưu trình gửi trước **07** bản giấy để chuyển Lãnh đạo thành phố và gửi file mềm văn bản về Văn phòng HĐND-UBND thành phố (*qua Chuyên viên phụ trách*) chậm nhất **09 giờ 00 phút**, ngày **17/3/2023** để tổng hợp file nén gửi đại biểu dự họp qua hệ thống mạng iOffice;

- Cơ quan chủ trì soạn thảo chỉ trình bày bản tóm tắt nội dung văn bản trước cuộc họp, không đọc toàn bộ nội dung văn bản.

- Các cơ quan được mời dự họp theo từng nội dung chủ động theo dõi tiến trình họp, tham dự đúng nội dung đảm bảo thời gian.

- Chuyên viên phụ trách các lĩnh vực có trách nhiệm đôn đốc các đơn vị nộp báo cáo đúng tiến độ (*có trách nhiệm gửi file mềm cho Đ/c Mai Quỳnh Liên trước 14 giờ 00 phút, ngày 17/3/2023*).

Ủy ban nhân dân thành phố trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Như TP mời họp và cơ quan trình;
- CPVP; CVVP;
- Lưu: VT; QTM.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lăng Thị Trịnh