

KẾ HOẠCH

Kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường Tam Thanh, xã Hoàng Đông trong thực hiện các Kết luận thanh tra; thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm 2021 đã được phê duyệt tại Quyết định số 2935/QĐ-UBND ngày 30/11/2020;

UBND thành phố xây dựng Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường Tam Thanh, Chủ tịch UBND xã Hoàng Đông trong việc thực hiện các Kết luận Thanh tra, thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Qua kiểm tra nhằm đánh giá vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường Tam Thanh, Chủ tịch UBND xã Hoàng Đông trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng thời hạn các yêu cầu, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra thuộc phạm vi trách nhiệm; việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

Thông qua việc kiểm tra để đánh giá về tình hình thực hiện các kết luận thanh tra, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, nguyên nhân phát sinh để từ đó kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền có các biện pháp chỉ đạo nhằm chấn chỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện dứt điểm các kết luận thanh tra, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

Đoàn kiểm tra tiến hành việc kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định trong phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm; đánh giá được ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân; hướng dẫn, giải đáp được các vướng mắc trong tổ chức thực hiện; tiếp thu các kiến nghị, đề xuất của cơ quan đơn vị được kiểm tra để báo cáo nếu thuộc thẩm quyền cấp trên; làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân nếu để xảy ra khuyết điểm, thiếu sót, sai phạm; kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét biện pháp xử lý theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường Tam Thanh, Chủ tịch UBND xã Hoàng Đông trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các kết luận thanh tra; việc thực hiện các quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

Nội dung kiểm tra cụ thể như sau:

1. Việc tổ chức thực hiện các kết luận thanh tra

Các kết luận thanh tra phải thực hiện trong năm 2021, các kết luận thanh tra phải thực hiện từ các năm trước cho đến nay chưa được thực hiện dứt điểm. Báo cáo cần nêu rõ:

- Những nội dung đã thực hiện; những nội dung chưa thực hiện (*hoặc thực hiện chưa dứt điểm theo Kết luận thanh tra*); Đánh giá kết quả thực hiện Kết luận thanh tra: Có kịp thời (*không kịp thời*); đúng thời hạn (*không đúng thời hạn*); đầy đủ nghĩa vụ (*không đầy đủ nghĩa vụ*) đã được xác định rõ tại Kết luận thanh tra; nguyên nhân, trách nhiệm;

- Các công việc cần thực hiện trong thời gian tới; mốc thời gian hoàn thành việc thực hiện Kết luận thanh tra; Những kiến nghị, đề xuất để việc thực hiện Kết luận thanh tra đảm bảo nghiêm túc.

(Các tài liệu kiểm chứng đi kèm)

2. Công tác tiếp công dân

Việc quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tiếp công dân. Việc tổ chức công tác tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, của UBND tỉnh và UBND thành phố.

Công tác tham mưu thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

(Kiểm tra trực tiếp sổ sách, bảng niêm yết, lịch tiếp công dân, thành phần và kết quả tiếp công dân)

3. Công tác thụ lý đơn, xử lý, giải quyết đơn thư

- Việc thực hiện quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư; việc thực hiện các trình tự, thủ tục thụ lý giải quyết đơn thuộc thẩm quyền, ban hành các quyết định, kết luận, văn bản liên quan đến việc giải quyết đơn thư và mở sổ sách theo dõi kết quả giải quyết theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

- Việc tổ chức thực hiện các Quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cấp trên và của cấp mình ban hành (*tổng số quyết định, kết luận phải thi hành, số đã thực hiện xong, số chưa thực hiện, nguyên nhân, lý do chưa thực hiện, biện pháp xử lý, khắc phục để tổ chức thực hiện dứt điểm*).

- Việc tổ chức thực hiện các văn bản giao nhiệm vụ của UBND thành phố trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn;

- Công tác lập và lưu trữ hồ sơ giải quyết khiếu nại, hồ sơ giải quyết tố cáo, hồ sơ giải quyết tranh chấp đất đai và hồ sơ giải quyết đơn kiến nghị, đề nghị khác.

(Số liệu cụ thể về tình hình thụ lý đơn, xử lý, giải quyết đơn thư; Kiểm tra Hồ sơ cụ thể)

4. Công tác xây dựng lực lượng

Tổ chức biên chế của đơn vị; việc bố trí cán bộ tiếp công dân của đơn vị; chế độ, chính sách đối với cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn.

5. Đánh giá chung (*Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân*)

6. Phương hướng, giải pháp để hoàn thành chỉ tiêu Kế hoạch năm 2021 (*Đối với các nhiệm vụ nêu trên*)

III. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- UBND xã Hoàng Đồng;
- UBND phường Tam Thanh.

2. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp tại trụ sở làm việc các đơn vị. Thời kỳ kiểm tra từ ngày 15/11/2020 đến 15/11/2021.

- Các đơn vị mời các thành phần liên quan đến thực hiện các nhiệm vụ nêu trên tham dự làm việc với Đoàn kiểm tra để báo cáo, giải trình.

3. Thời gian

Thời gian kiểm tra mỗi đơn vị 01 ngày, dự kiến lịch kiểm tra như sau:

- + UBND xã Hoàng Đồng buổi sáng ngày 10/11/2020 (Thứ 4).
- + UBND phường Tam Thanh buổi sáng ngày 11/11/2020 (Thứ 5).

4. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo, công chức Thanh tra thành phố;
- Lãnh đạo, công chức Ban Tiếp công dân thành phố.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí không thường xuyên cấp cho hoạt động thanh tra, kiểm tra năm 2021 cho các hoạt động của Đoàn kiểm tra: Vật tư, văn phòng phẩm (*thực tế phát sinh*); hỗ trợ với mức 100.0000 đồng/người/ngày đối với thành viên đoàn kiểm tra và các chi phí khác trực tiếp phục vụ cho hoạt động của Đoàn kiểm tra (*chi theo quy định*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn kiểm tra: Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung tại Kế hoạch này;
- Được yêu cầu đối tượng kiểm tra:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- + Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

- Báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân thành phố kết quả kiểm tra, đề xuất phương án xử lý kỷ luật đối với những trường hợp vi phạm theo quy định (nếu có).

2. Các cơ quan, đơn vị

2.1. UBND các phường, xã:

Chủ tịch UBND các phường, xã tổ chức quán triệt nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị;

- Xây dựng báo cáo theo các nội dung kiểm tra của Kế hoạch này;

- Tạo điều kiện, phối hợp với Đoàn Kiểm tra trong quá trình tổ chức kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra, báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố) theo đề nghị của Đoàn kiểm tra.

2.2. Ban Tiếp công dân thành phố

Phối hợp với Thanh tra thành phố trong tổ chức thực hiện kế hoạch.

3. Thanh tra thành phố

Chủ trì phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND thành phố (qua Thanh tra thành phố) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP (b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- UBKT thành ủy;
- Thanh tra TP;
- Ban Tiếp công dân TP;
- UBND phường, xã: Tam Thanh, Hoàng Đồng;
- Lưu: VT, TCD, TTr.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hạnh