

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ LẠNG SON**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND -TTr

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

V/v thực hiện chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn; công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp

Kính gửi:

- Công an, Viện Kiểm sát, Tòa án nhân dân thành phố; Chi cục Thi hành án dân sự thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã.

Căn cứ Thông báo số 990-TB/TU ngày 16/01/2024 của Thành ủy Lạng Sơn về phân công, triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện năm 2024; Công văn số 667/TTr-PCTN ngày 31/10/2023 của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn v/v thực hiện chế độ báo cáo công tác PCTN, tiêu cực;

Để phục vụ kịp thời sự chỉ đạo và tổng hợp báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn và công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, cải cách tư pháp đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định của tỉnh và Thành ủy, đồng thời phục vụ báo cáo HĐND thành phố theo định kỳ, UBND thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Báo cáo công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn

- Các cơ quan phòng, ban, đơn vị và UBND các phường, xã: báo cáo công tác tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng đơn vị và tiếp công dân thường xuyên; công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn; việc thực hiện các quyết định giải quyết đơn có hiệu lực pháp luật; công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết đơn.

Yêu cầu báo cáo đánh giá từng vụ việc giải quyết đơn đúng hạn, chậm hạn theo quy định và kiến nghị phương án xử lý để kịp thời có các giải pháp chỉ đạo, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

2. Báo cáo kết quả công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp

- **Nội dung báo cáo:** Thực hiện theo Công văn số 407-CV/TU ngày 19/10/2021 của Thành ủy Lạng Sơn và Công văn số 480/TTr-PCTN ngày 20/10/2021; Công văn số 667/TTr-PCTN ngày 31/10/2023 của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện chế độ báo cáo về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp.

(Lưu ý: Các đơn vị xây dựng báo cáo với vai trò là UBND thành phố; đề nghị nêu đầy đủ nội dung, ngắn gọn, xúc tích kết quả đạt được và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo).

Các đơn vị báo cáo nội dung cụ thể như sau:

- **Phòng Tư pháp thành phố:** Báo cáo công tác cải cách tư pháp.

- **Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm văn hóa- thể thao:** Báo cáo công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng bằng các hình thức theo đặc thù của cơ quan, đơn vị.

- **Phòng Nội vụ thành phố:** Báo cáo các nội dung sau:

+ Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức đơn vị (nêu rõ số cuộc kiểm tra/đơn vị; số đơn vị vi phạm).

+ Việc xây dựng, thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

+ Việc chuyển đổi vị trí công tác, tuyển dụng, điều động, luân chuyển, biệt phái... cán bộ, công chức, viên chức.

+ Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Việc xem xét, kiểm điểm, xử lý trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tham nhũng và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- **Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:** Báo cáo các nội dung sau:

+ Kết quả thực hiện công tác giám định, định giá tài sản trong giải quyết các vụ việc, vụ án tham nhũng, kinh tế, tiêu cực theo chỉ đạo tại Văn bản số 163/UBND-NC ngày 12/9/2023 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác giám định, định giá tài sản trong giải quyết các vụ việc, vụ án tham nhũng, kinh tế, tiêu cực; tổng hợp số liệu vào Phụ lục 01 (đã gửi cho đơn vị tại Báo cáo công tác nội chính hàng tháng).

+ Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND Thành phố.

+ Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn (Nêu rõ số cuộc kiểm tra; số đơn vị vi phạm; số văn bản ban hành mới; số văn bản có sửa đổi, bổ sung liên quan đến chế độ định mức, tiêu chuẩn).

+ Đánh giá việc chấp hành dự toán và thanh quyết toán ngân sách nhà nước thông qua việc thẩm định, kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị.

- **Văn phòng HĐND-UBND thành phố:** Báo cáo các nội dung sau:

+ Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Số cơ quan, tổ chức, đơn vị đã áp dụng ISO trong quản lý hành chính.

+ Số liệu tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" tại Trung tâm tiếp nhận và trả kết quả Thành phố (Lưu ý báo cáo rõ số việc trả kết quả chậm hẹn, lý do?).

+ Công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng.

- **Thanh tra thành phố:** Tổng hợp, xây dựng báo cáo các nội dung còn lại theo yêu cầu.

3. Đề nghị Công an thành phố, Viện kiểm sát nhân dân thành phố, Tòa án nhân dân thành phố, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố: Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu tổng hợp, kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng. Báo cáo kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi của các đơn vị.

- **Công an thành phố:** bổ sung kết quả thực hiện công tác phát hiện, chuyển giao tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm theo chỉ đạo tại Văn bản số 164/UBND-NC ngày 12/9/2023 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm.

4. Thời hạn và hình thức gửi báo cáo

4.1. Thời hạn gửi báo cáo

Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn:

- Báo cáo tháng: Gửi trước ngày 05 hàng tháng (nêu ngắn gọn kết quả);
- Báo cáo Quý: Gửi trước ngày 05 của tháng cuối quý;
- Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 05/6 hằng năm;
- Báo cáo 9 tháng: Gửi trước ngày 05/9 hằng năm;
- Báo cáo năm: Gửi trước ngày 15/11 hằng năm.

Báo cáo công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng:

- Báo cáo tháng: Gửi trước ngày 12 của tháng báo cáo (các tháng 3, 6, 9, 12 báo cáo lồng ghép với Báo cáo Quý, 6 tháng, 9 tháng, năm).
- Báo cáo Quý, 6 tháng, 9 tháng: Gửi trước ngày 12 của tháng cuối quý;
- Báo cáo năm: Gửi trước ngày 10/12 hằng năm.

4.2. Thời kỳ lấy số liệu

- Đối với báo cáo tháng: Tính từ ngày 11 của tháng trước, ước thực hiện đến ngày 10 của tháng báo cáo.

- Báo cáo Quý I: Tính từ ngày 16 /12 của năm trước, ước thực hiện đến ngày 15/3 của năm báo cáo.

- Báo cáo 6 tháng: Tính từ ngày 16/12 của năm trước, ước thực hiện đến ngày 15/6 của năm báo cáo.

- Báo cáo 9 tháng: Tính từ ngày 16/12 của năm trước, ước thực hiện đến ngày 15/9 của năm báo cáo.

- Báo cáo năm: Tính từ ngày 16/12 của năm trước, ước thực hiện đến ngày 15/12 của năm báo cáo.

4.3. Hình thức gửi báo cáo

Báo cáo của các cơ quan đơn vị, UBND các phường, xã gửi về UBND thành phố (*qua Thanh tra thành phố*) để tổng hợp chung. Gửi bằng **văn bản và bản mềm** theo địa chỉ thanhtratplangson@gmail.com hoặc trên phần mềm quản lý văn bản IOffice.

5. Giao Thanh tra thành phố theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị; *Thống kê số lượng, thời gian nhận báo cáo của các cơ quan, đơn vị, phường, xã để phục vụ việc đánh giá, bình xét công tác cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ cuối năm.*

6. Để thuận tiện cho việc trao đổi, thống nhất cung cấp thông tin số liệu đề nghị các cơ quan, đơn vị, phường, xã phân công cán bộ, công chức phụ trách, làm đầu mối, duy trì việc thực hiện chấp hành kịp thời chế độ thông tin báo cáo theo quy định và thông báo họ tên, số điện thoại di động cán bộ đầu mối gửi cho Thanh tra thành phố tổng hợp (*gọi điện thông báo trực tiếp theo số điện thoại 0205.3715.304 gặp đ/c Dương Trung Kiên - Thanh tra viên*) hoặc Thủ trưởng các đơn vị đề xuất cán bộ đầu mối trên nhóm zalo.

Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, phòng ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã quan tâm, tổ chức chỉ đạo, phối hợp thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh (b/c);
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- UBKT Thành ủy;
- VP Thành ủy;
- Như kính gửi;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT, TTr, TCD TP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hạnh