

Số: /QĐ-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 21 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 24/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, Văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 19/TTr-PNV ngày 15/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, Văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã năm 2024, gồm các thành viên sau:

- Lãnh đạo UBND thành phố, Trưởng đoàn.
- Lãnh đạo phòng Nội vụ thành phố, Phó Trưởng đoàn.
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND thành phố, thành viên.
- Đại diện Lãnh đạo Thanh tra thành phố, thành viên.
- Đại diện Lãnh đạo phòng Tư pháp thành phố, thành viên.

6. Công chức Phòng Nội vụ thành phố, thành viên kiêm thư ký.

Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm đại diện lãnh đạo, công chức của một số cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

a) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, Văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã năm 2024.

b) Kiến nghị với Chủ tịch UBND thành phố xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ, vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, những thiếu sót, phiền hà trong giải quyết công việc.

c) Báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND thành phố.

d) Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên Đoàn kiểm tra; xây dựng và ban hành thông báo kết quả kiểm tra đối với cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Quyền hạn của Đoàn kiểm tra

a) Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm đề nghị của Đoàn kiểm tra và có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót đã chỉ ra qua kiểm tra.

c) Lập biên bản về kết quả kiểm tra, biên bản vi phạm của đối tượng kiểm tra (nếu có), xử lý theo quy định.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn phân công.

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố; Phó trưởng đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ trong quá trình hoạt động và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các phường, xã và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, PCT UBND TP;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- UBND các phường, xã;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT, NV (CNH).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hạnh