

Số: /QĐ-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 thành phố Lạng Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LẠNG SƠN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 của UBND thành phố (viết tắt là BCĐ ISO), gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Nguyễn Văn Hạnh, Chủ tịch UBND thành phố Lạng Sơn - Trưởng Ban chỉ đạo;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Vân, Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội, Phó Trưởng Ban chỉ đạo thường trực;
- Ông Vũ Lê Dũng, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố phụ trách công tác ISO - Phó Trưởng Ban chỉ đạo;
- Trưởng phòng Nội vụ thành phố, Thành viên;
- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố, Thành viên;

6. Trưởng phòng Kinh tế thành phố - Thành viên;
7. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, Thành viên;
8. Trưởng phòng Quản lý đô thị thành phố - Thành viên;
9. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố, Thành viên;
9. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thành phố, Thành viên;
10. Trưởng phòng Tư pháp thành phố, Thành viên;
11. Trưởng phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố, Thành viên;
12. Chánh Thanh tra thành phố, Thành viên;
13. Ông Lương Bá Hùng, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND thành phố, Thành viên kiêm Thư ký.

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ: Chỉ đạo tổ chức triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc thành phố. Nhiệm vụ của các Thành viên Ban chỉ đạo do Trưởng ban phân công (*có Phụ lục phân công nhiệm vụ đính kèm Quyết định*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3734/QĐ-UBND ngày 05/10/2021 của UBND thành phố về việc thành lập Ban chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thành phố Lạng Sơn.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Thủ trưởng các phòng chuyên môn và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- BCĐ ISO tỉnh (b/c);
- Sở KH&CN;
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Như Điều 4;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hạnh

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ các thành viên

Ban Chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 của UBND thành phố

(Kèm theo Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 21/02/2024 của UBND thành phố Lạng Sơn)

1. Trưởng Ban chỉ đạo (Chủ tịch UBND thành phố):

1.1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước UBND thành phố về việc triển khai thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

1.2. Triệu tập các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

1.3. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

1.4. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

1.5. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó trưởng ban Chỉ đạo ISO giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

1.6. Được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Phó Trưởng ban thường trực (Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội):

2.1. Phó Trưởng ban Chỉ đạo giúp Trưởng ban Chỉ đạo ISO trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO; thay mặt Trưởng ban chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được ủy quyền; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của ban Chỉ đạo để triển khai các nhiệm vụ, nội dung liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2.2. Tham mưu cho Trưởng ban kiến nghị UBND thành phố phương hướng, biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng và việc thực hiện chương trình triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng của Chính phủ, Tỉnh, Thành phố.

2.3. Tham mưu giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng tại các cơ quan hành chính thuộc thành phố Lạng Sơn.

2.4. Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng ban về sự phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường, xã thuộc Thành phố và các cơ quan,

tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng của Thành phố.

3. Phó Trưởng ban (*Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND thành phố phụ trách công tác ISO*):

3.1. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo giao.

3.2. Phối hợp và đôn đốc các Thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện các công việc được phân công; đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp phù hợp để điều chỉnh hoặc giải quyết đẩy mạnh công tác triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng; chủ trì, theo dõi kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng

3.3. Phối hợp với các Thành viên khác trong Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc cho các hội nghị chuyên đề, các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

3.4. Phụ trách chung việc kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo TCQG ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã.

3.6. Trực tiếp chỉ đạo Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo trong các hoạt động chuyên môn có liên quan; phối hợp với Phó Trưởng ban và các thành viên trong Ban chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc cho các hội nghị chuyên đề, các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

4. Các Thành viên Ban Chỉ đạo ISO

4.1. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

4.2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo ISO, kịp thời đề xuất thay đổi, cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

4.3. Chịu trách nhiệm kiểm tra rà soát TTHC thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách, chỉ đạo xây dựng quy trình ISO cho 100% TTHC thuộc lĩnh vực đơn vị; Chịu trách nhiệm xét duyệt nội dung các quy trình của đơn vị mình và báo cáo kịp thời cho Ban Chỉ đạo ISO về công tác triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng thuộc phạm vi, trách nhiệm của ngành mình;

4.4. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo ISO các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để thực hiện nhiệm vụ triển khai và áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo kế hoạch, chương trình của thành phố đối với các lĩnh vực phụ trách.

4.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Nhiệm vụ của thư ký Ban Chỉ đạo ISO (*Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND thành phố phụ trách*).

5.1. Tổng hợp, xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo ISO trình Trưởng ban Chỉ đạo phê duyệt.

5.2. Là đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO. Hướng dẫn, đôn đốc và theo dõi tiến độ việc chuyển đổi hệ thống, đảm bảo thời hạn kế hoạch đề ra.

5.3. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo ISO.

5.4. Tham mưu tổ chức kiểm tra, theo dõi, đánh giá tình hình triển khai kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO.

5.5. Tham mưu công tác hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc đánh giá kết quả thực hiện công tác triển khai, áp dụng và duy trì Hệ thống Quản lý chất lượng của các cơ quan, đơn vị./.