

Số: 118 / LĐT BXH

V/v triển khai văn bản tuyển dụng lao
động đi làm việc ngoài tỉnh.

TP. Lạng Sơn, ngày 28 tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã.

Thực hiện Công văn số 227/SLĐT BXH-LĐVLBHXH ngày 01/02/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về việc hỗ trợ tuyển dụng đi làm việc tại tỉnh Gia Lai; Công văn số 287/SLĐT BXH-LĐVLBHXH ngày 21/02/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về việc tuyển dụng công nhân đi lao động ngoài tỉnh.

Để tạo điều kiện cho người lao động trên địa bàn thành phố nắm thông tin tuyển dụng của các Công ty và nhằm thực hiện tốt công tác giải quyết việc làm trên địa bàn thành phố. Phòng Lao động - TB&XH thành phố đề nghị Văn phòng HĐND-UBND thành phố và UBND các phường, xã phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Văn phòng HĐND-UBND thành phố

Thực hiện đăng tải văn bản số 23/CV-KQP ngày 25/01/2024 của Công ty TNHH cung ứng nhân lực KQP về xin phép tuyển lao động tại tỉnh Lạng Sơn; văn bản số 2024/TDLĐPT ngày 17/02/2024 của Công ty TNHH Fukang Technology về xin phép tuyển dụng lao động tại Lạng Sơn và Thông báo tuyển dụng lao động của Công ty TNHH Canon Việt Nam trên Trang Thông tin điện tử thành phố.

2. UBND các phường, xã

Triển khai, niêm yết văn bản số 23/CV-KQP ngày 25/01/2024 của Công ty TNHH cung ứng nhân lực KQP về xin phép tuyển lao động tại tỉnh Lạng Sơn; văn bản số 2024/TDLĐPT ngày 17/02/2024 của Công ty TNHH Fukang Technology về xin phép tuyển dụng lao động tại Lạng Sơn và Thông báo tuyển dụng lao động của Công ty TNHH Canon Việt Nam tại trụ sở UBND phường, xã và Nhà văn hóa các khối, thôn, đọc toàn văn thông báo trên hệ thống loa phát thanh của khối, thôn, khu phố đồng thời thông tin trên các phương tiện truyền thông đại chúng để đồng đảo người dân nắm bắt đầy đủ thông tin, đăng ký dự tuyển.

(Có các văn bản tuyển dụng gửi kèm theo)

Phòng Lao động - TB&XH thành phố đề nghị Văn phòng HĐND-UBND thành phố và UBND các phường, xã phối hợp triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng, CV LĐVL;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đoàn Đức Thanh

