

Số: /TB-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ đón tiếp Đại biểu, hậu cần phục vụ
Hội chợ trưng bày, bán các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng địa
phương và Hội thi “Hương sắc ẩm thực Xứ Lạng” thành phố Lạng Sơn
mở rộng Xuân Giáp Thìn 2024**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Thành ủy và Kế hoạch số 391/KH-UBND ngày 14/11/2023 của UBND thành phố về việc Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân và Lễ hội truyền thống thành phố Lạng Sơn Xuân Giáp Thìn năm 2024 và Chương trình số 02/CTr-BTC ngày 12/01/2024 của BTC các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân và Lễ hội truyền thống Xuân Giáp Thìn 2024. Để Chương trình diễn ra theo kế hoạch, UBND thành phố phân công nhiệm vụ như sau:

I. THÀNH PHẦN HUY ĐỘNG

- Các đồng chí lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, đảng, đoàn thể thành phố Lạng Sơn.
- Các đồng chí công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị, Đảng, đoàn thể thành phố.
- Lãnh đạo UBND các phường, xã.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hội chợ trưng bày, bán các sản phẩm OCOP, các sản phẩm đặc trưng địa phương

* **Thời gian:** 19h30 ngày 06/03/2024 (ngày 26 tháng Giêng năm Giáp Thìn)

* **Địa điểm:** Trung tâm Hội chợ thương mại tỉnh Lạng Sơn (Số 2A, đường Tam Thanh, phường Tam Thanh, thành phố Lạng Sơn)

1.1. Đón tiếp đại biểu

- Các đồng chí Lãnh đạo UBND thành phố;
- Các đồng chí Thành viên BTC lễ hội (Theo Quyết định 2996/QĐ-UBND TP ngày 04/12/2023 của UBND thành phố);
- Các đồng chí Lãnh đạo các phòng, ban được phân công phụ trách các đoàn theo Phụ lục I và các đồng chí phụ trách đoàn ngoài tỉnh tham gia trưng bày, bán các sản phẩm OCOP, các sản phẩm đặc trưng địa phương.
- Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

1.2. Chịu trách nhiệm tham mưu các nội dung công việc

- Đ/c Vũ Lê Dũng – Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND TP
- Đ/c Trần Lệnh Trường - Trưởng phòng Văn hóa – Thông tin TPLS
- Đ/c Nông Thị Hoa – Phó Trưởng phòng Kinh tế TPLS
- Đ/c Phạm Thị Thuận – Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao TPLS

1.3. Lễ tân đón khách

- Tổ trưởng: Đ/c Nguyễn Thị Hoa - Phó Trưởng phòng GDĐT thành phố (SĐT: 0836.991.916).
- Tổ phó: Đ/c Nguyễn Thúy Bắc - Công chức phòng GDĐT thành phố (SĐT: 0949.982.688).
- Thành viên: 10 giáo viên do Phòng GD-ĐT trung tâm (phục vụ Lễ tân và cắt băng khai trương hội chợ).

1.4. Tổ lập sơ đồ, biển tên, bố trí chỗ ngồi Hội chợ trưng bày, bán các sản phẩm OCOP

- Tổ trưởng: Đ/c Hoàng Văn Đức, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố (ĐT: 0978.002.682)
- Tổ phó: Đ/c Lương Bá Hùng, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố (SĐT: 0856.731.322)
- Thành viên tổ: Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố (Do Tổ trưởng phân công cụ thể).
- Nhiệm vụ: Lập sơ đồ vị trí chỗ ngồi cho các đại biểu dự Hội chợ trưng bày, bán các sản phẩm OCOP.

2. Chương trình Tiệc chiêu đãi tại Nhà hàng New Century

* **Thời gian:** 17h00 ngày 06/3/2024 (ngày 26 tháng Giêng năm Quý Mão)

* **Địa điểm:** Nhà hàng New Century

(Đảo Hồ Phai Loạn, đường Trần Đăng Ninh, TP. Lạng Sơn)

2.1. Đón tiếp đại biểu

- Các đồng chí Lãnh đạo thành phố;
- Mời các đồng chí trưởng các Ban Đảng Thành ủy;
- Các đồng chí Thành viên BTC lễ hội (Theo Quyết định 2996/QĐ-UBND TP ngày 04/12/2023 của UBND thành phố);
- Các đồng chí lãnh đạo các phòng ban được phân công phụ trách các đoàn theo Phụ lục I và các đồng chí phụ trách đoàn ngoài tỉnh tham gia trưng bày, bán các sản phẩm OCOP, các sản phẩm đặc trưng địa phương.
- Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

2.2. Chịu trách nhiệm tham mưu các nội dung công việc

- Đ/c Nguyễn Mạnh Hùng, Chánh Văn phòng Thành Ủy (ĐT: 0913.307.633)

- Đ/c Lăng Thị Trinh, Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố (ĐT: 0886.768.999)

2.3. Tổ tham mưu thực đơn, hướng dẫn vị trí đại biểu tại các bàn tiệc chiêu đãi

- Tổ Trưởng: Đ/c Hoàng Văn Đức, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố (ĐT: 0978.002.682)

- Thành viên tổ: Chuyên viên VP HĐND-UBND thành phố (Do Lãnh đạo văn phòng phân công cụ thể).

- Nhiệm vụ: Nắm số lượng đại biểu, tham mưu thực đơn, sắp mâm, kiểm tra bàn tiệc, hướng dẫn đại biểu vào bàn tiệc cho các đồng chí dẫn đoàn.

2.4. Tổ Lễ tân

- Tổ trưởng: Đ/c Nguyễn Thị Hoa - Phó Trưởng phòng GDĐT thành phố (SĐT: 0836.991.916).

- Tổ phó: Đ/c Nguyễn Thúy Bắc - Công chức phòng GDĐT thành phố (SĐT: 0949.982.688).

- Thành viên: 10 giáo viên do Phòng GD-ĐT trung tập.

3. Chương trình Hội thi “Hương sắc ẩm thực Xứ Lạng” mở rộng lần thứ VI Xuân Giáp Thìn năm 2024

* **Thời gian:** 9h30 ngày 07/03/2024 (Tức ngày 27 tháng Giêng)

* **Địa điểm:** Trung tâm Hội chợ thương mại tỉnh Lạng Sơn
(Số 2A đường Nhị Thanh, phường Tam Thanh, TP Lạng Sơn)

3.1. Đón tiếp đại biểu

- Các đồng chí Lãnh đạo thành phố;

- Các đồng chí Thành viên BTC lễ hội (Theo Quyết định 2996/QĐ-UBND TP ngày 04/12/2023 của UBND thành phố)

- Các đồng chí Dẫn đoàn theo phụ lục I, phụ lục II.

- Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

3.2. Chịu trách nhiệm tham mưu các nội dung công việc: Đ/c Vũ Lê Dũng, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố (ĐT: 0949.783.666).

3.3. Tổ Lễ tân

- Tổ trưởng: Đ/c Nguyễn Thị Hoa - Phó Trưởng phòng GDĐT thành phố (SĐT: 0836.991.916).

- Tổ phó: Đ/c Nguyễn Thúy Bắc - Công chức phòng GDĐT thành phố (SĐT: 0949.982.688).

- Thành viên: 10 giáo viên (mặc áo dài) do Phòng GD-ĐT trung tập.

3.4. Tổ lập sơ đồ, biển tên, bố trí chỗ ngồi Khai mạc Hội thi và Tiệc chiêu đãi

- Tổ trưởng: Đ/c Hoàng Văn Đức, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố (ĐT: 0978.002.682)

- Tổ phó: Đ/c Lương Bá Hùng, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố (SĐT: 0856.731.322)

- Thành viên tổ: Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố phối hợp với chuyên viên Văn phòng Thành ủy (đ/c Lương Tuấn Vượng) (Do Tổ trưởng phân công cụ thể).

- Nhiệm vụ: Lập sơ đồ vị trí chỗ ngồi cho các đại biểu dự Khai mạc Hội thi và Tiệc chiêu đãi tại Hội thi Hương sắc ẩm thực Xứ Lạng thành phố Lạng Sơn mở rộng lần thứ VI Xuân Giáp Thìn 2024.

4. Tiệc Chiêu đãi Hội thi “Hương sắc ẩm thực Xứ Lạng” mở rộng lần thứ VI Xuân Giáp Thìn 2024

* **Thời gian:** 11h00 ngày 07/03/2024 (Tức ngày 27 tháng Giêng)

* **Địa điểm:** Trung tâm Hội chợ thương mại tỉnh Lạng Sơn (Số 2A đường Tam Thanh, phường Tam Thanh, thành phố Lạng Sơn)

4.1. Đón tiếp đại biểu

- Các đồng chí Lãnh đạo thành phố;
- Mời các đồng chí trưởng các Ban Đảng Thành ủy;
- Các đồng chí Thành viên BTC các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân và Lễ hội truyền thống Xuân Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn thành phố Lạng Sơn (Theo Quyết định 2996/QĐ-UBND ngày 04/12/2023 của UBND thành phố).
- Các đồng chí dẫn đoàn theo Phụ lục I, II.
- Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Văn phòng Thành ủy.

4.2. Chịu trách nhiệm tham mưu các nội dung công việc

- Đ/c Lăng Thị Trinh, Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố (ĐT: 0886.768.999).

- Đ/c Nguyễn Mạnh Hùng, Chánh Văn phòng Thành Ủy (ĐT: 0913.307.633)

4.3. Chuẩn bị hậu cần, bố trí mâm

- Tổ trưởng: Đ/c Hoàng Văn Đức, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND TP.
- Tổ phó: Đ/c Hoàng Lệ Phương, Kế toán Văn phòng HĐND-UBND TP.
- Chuyên viên VP HĐND-UBND thành phố (do Tổ trưởng phân công cụ thể);
- 10 giáo viên do Phòng GD-ĐT trung tập (thông tin cho Tổ trưởng nắm danh sách);

5. Tổ đưa đón các đoàn đại biểu: Phụ lục I và Phụ Lục II

6. Tổ tiếp nhận thông tin và bố trí ăn, nghỉ cho các đoàn

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc: Đ/c Vũ Lê Dũng, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

- Tổ trưởng: Đ/c Hoàng Lệ Phương, Kế toán Văn phòng HĐND-UBND thành phố;

- Thành viên tổ: Chuyên viên VP HĐND-UBND thành phố (*Do Lãnh đạo văn phòng phân công cụ thể*).

- Nhiệm vụ: Tiếp nhận thông tin về số lượng, thành phần các đoàn đại biểu; bố trí ăn, nghỉ; chủ động thông tin cho các Đ/c dẫn đoàn về địa điểm khách sạn, số phòng nghỉ, nơi tiếp đón...

7. Phát hành giấy mời, thẻ đại biểu

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc: **Đ/c Vũ Lê Dũng**, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố (*SĐT: 0949783666*).

- Thành viên tổ: Chuyên viên VP HĐND-UBND thành phố;

- Nhiệm vụ: Hoàn thành phát hành giấy mời xong trước ngày 10/02/2024. Phát thẻ Ban tổ chức, thẻ Đại biểu, thẻ xe Đại biểu, thẻ lễ tân; chuyển Thẻ Đại biểu cho các đại biểu.

8. Tổ Y tế

- Tổ trưởng: Đ/c Đinh Thị Hoa, Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố (*SĐT: 0913.566.639*).

- Thành viên: Các đồng chí cán bộ y tế do Giám đốc Trung tâm y tế thành phố phân công.

- Nhiệm vụ: Đảm bảo công tác y tế tại Hội thi Hương sắc ẩm thực Xứ Lạng thành phố Lạng Sơn mở rộng lần thứ VI Xuân Giáp Thìn 2024.

9. Tổ đảm bảo công tác vệ sinh môi trường: Giao Phòng TN-MT phối hợp với UBND phường Tam Thanh, phường Hoàng Văn thụ, phường Vĩnh Trại lên phương án đảm bảo công tác vệ sinh môi trường tại Lễ hội.

10. Đảm bảo ANTT, An toàn Giao thông

Giao công an thành phố lên phương án đảm bảo ANTT, hướng dẫn và phân luồng giao thông.

*** Lưu ý:**

- UBND thành phố giao Đ/c Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố chịu trách nhiệm chung về công tác đón tiếp Đại biểu, hậu cần; các đồng chí phụ trách các tổ, các đồng chí Tổ trưởng các tổ có trách nhiệm tổ chức họp để quán triệt, hướng dẫn chi tiết và triển khai đến các thành viên trong tổ nắm thông tin, thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu. Thời gian họp: **Trước ngày 23/02/2024**.

- Trang phục các đồng chí tham gia đón tiếp Đại biểu, hậu cần phục vụ:
Trang phục dân tộc truyền thống Lạng Sơn.

- Trang phục các đồng chí tham gia tổ Lễ tân đón đại biểu: Nữ mặc áo dài truyền thống; nam mặc áo sơ mi trắng, thắt cà vạt, quần sẫm màu.

- Đề nghị tất cả các đồng chí tham gia công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp các đoàn phải giữ thông tin liên lạc thông suốt, đảm bảo phối hợp thực hiện tốt nhất nhiệm vụ được phân công.

UBND thành phố đề nghị các phòng, ban, đơn vị, Đảng, đoàn thể và UBND các phường, xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- UBND TP;
- Văn phòng Thành ủy (P/h);
- Các phòng, ban, đơn vị, Đảng, đoàn thể thành phố (t/h);
- UBND các phường, xã;
- C, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hồng Vân