

Số: /KH-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bảo trợ xã hội trên địa bàn
thành phố Lạng Sơn năm 2024

Căn cứ Luật Người cao tuổi ngày 23/11/2009; Luật Người khuyết tật ngày 17/6/2010; Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Thông tư số 02/2021/TT-BLĐTBXH ngày 24/6/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; Công văn số 388/LĐTBXH-CNTT ngày 22/01/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tăng cường thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách;

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 176/TCT ngày 12/01/2024 của Tổ công tác triển khai đề án 06 tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai chi trả An sinh xã hội không dùng tiền mặt; Công văn số 2342/SLĐTBXH-BTXHTE ngày 07/11/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn triển khai chi trả không dùng tiền mặt đối với các nhóm đối tượng bảo trợ xã hội theo Kế hoạch số 128/KH-UBND; Công văn số 208/SLĐTBXH-BTXHTE ngày 29/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả không dùng tiền mặt theo Kế hoạch số 128/KH-UBND.

Thực hiện chương trình công tác năm 2024, UBND thành phố Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bảo trợ xã hội năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện tốt công tác trợ giúp xã hội, cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, ngành dọc cấp trên về công tác bảo trợ xã hội bằng các hoạt động và tiêu chí cụ thể, thiết thực, phù hợp với đặc điểm tình hình và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo an sinh xã hội năm 2024 trên địa bàn thành phố Lạng Sơn.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 21/CT-TTg; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội (ASXH) theo phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử.

2. Yêu cầu

Tăng cường sự phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, cấp ủy, chính quyền trong chỉ đạo, triển khai thực hiện để công tác bảo trợ xã hội năm 2024 đạt được kết quả cao.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các chế độ, chính sách trợ giúp đối với các đối tượng bảo trợ xã hội đảm bảo đúng, đủ, kịp thời, không để sót.

Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực bảo trợ xã hội (BTXH), đảm bảo thực hiện đúng quy trình và thời gian giải quyết.

Nâng cao chất lượng tiếp công dân, trong hướng dẫn, kê khai hồ sơ thụ hưởng các chính sách trợ giúp đối với các đối tượng BTXH.

Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến các đối tượng thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội. Vận động đối tượng lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận chi trả qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

II. MỤC TIÊU

Tăng cường quản lý các đối tượng BTXH trên địa bàn. Thực hiện đầy đủ chính sách trợ giúp đối với các đối tượng BTXH theo quy định, kịp thời điều chỉnh (hoặc thôi hưởng) trợ cấp xã hội hàng tháng đối với các đối tượng đủ điều kiện (hoặc đã chết, chuyển đi, không còn đảm bảo điều kiện hưởng trợ cấp). Kịp thời thực hiện chính sách đối với người cao tuổi không có lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội được hưởng trợ cấp xã hội.

Đảm bảo thực hiện 100% các hồ sơ hưởng các chế độ Bảo trợ xã hội, đảm bảo đúng thời hạn, đúng chế độ theo quy định.

100% đối tượng gặp khó khăn đột xuất được trợ giúp kịp thời.

Phân đầu đến hết năm 2024 tất cả các đối tượng hưởng chính sách ASXH đủ điều kiện được mở tài khoản và đăng ký nhận trợ cấp qua tài khoản (bao gồm người được ủy quyền nhận thay qua tài khoản), tỷ lệ đối tượng hưởng chính sách ASXH có tài khoản đạt tối thiểu 30% trên tổng số đối tượng thuộc địa phương quản lý.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tập trung chỉ đạo cấp ủy, chính quyền các cơ quan, đơn vị, phường, xã tăng cường lãnh đạo, thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước, phát huy sức

manh của hệ thống chính trị, tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc tổ chức thực hiện tốt các chủ trương, chính sách trợ giúp xã hội; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức từ thành phố đến cơ sở; tổ chức vận động, huy động các nguồn lực và thực hiện tốt công tác trợ giúp xã hội.

2. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác BTXH, vận động xã hội nhằm thay đổi cách thức trợ giúp xã hội theo hướng tiên tiến, nâng cao nhận thức về nghĩa vụ và trách nhiệm của gia đình, Nhà nước và xã hội trong việc bảo vệ, chăm sóc và trợ giúp đối tượng BTXH; tuyên truyền, phổ biến về các giải pháp, mô hình trợ giúp xã hội hiệu quả, gương điển hình vượt khó và nhân rộng trong cộng đồng.

- Xây dựng nội dung tuyên truyền đa dạng; đưa các tin, bài lên Trang Thông tin điện tử thành phố. Xây dựng các tài liệu tuyên truyền, dễ hiểu và đầy đủ thông tin.

- Các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể thành phố, phường, xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm giáo dục, truyền thông về công tác BTXH đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên của mình. Các cơ quan thông tin đại chúng có trách nhiệm ưu tiên về thời điểm, thời lượng thông tin, truyền thông về trợ giúp xã hội.

3. Thực hiện các chính sách trợ giúp xã hội theo quy định

Thực hiện các chế độ chính sách trợ giúp xã hội theo đúng quy định tại: Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; Thông tư số 02/2021/TT-BLĐTBXH ngày 24/6/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ.

Vận động, khuyến khích cá nhân, gia đình, cộng đồng, doanh nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội tham gia trợ giúp khẩn cấp; lồng ghép trợ giúp khẩn cấp với các chính sách, chương trình liên quan (phát triển nông thôn mới, việc làm, giảm nghèo bền vững).

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong thực hiện chính sách an sinh xã hội

- Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo hướng rút ngắn thời gian, quy trình giải quyết chính sách trợ giúp xã hội, dựa vào nhu cầu của người dân, công khai, minh bạch, bảo đảm thực hiện đúng quy định hiện hành và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các văn bản có liên quan khác. Thường xuyên cập nhật thông tin, thực hiện tốt việc quản lý cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho các đối tượng hưởng trợ cấp xã hội không dùng tiền mặt theo Chỉ thị số 21-CT/TTg, ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi

trả ASXH không dùng tiền mặt, Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh và các văn bản liên quan, trong đó tập trung:

+ Tiếp tục thực hiện và đẩy mạnh chi trả trợ cấp an sinh xã hội qua tài khoản đến các đối tượng hưởng chính sách đã có tài khoản.

+ Đối với đối tượng hưởng chính sách ASXH chưa có tài khoản, tiếp tục vận động, tuyên truyền, hỗ trợ để các đối tượng hưởng chính sách ASXH mở tài khoản phục vụ nhận trợ cấp ASXH. Căn cứ Công văn số 208/SLĐTBXH-BTXHTE ngày 29/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, nghiên cứu, xem xét việc lựa chọn Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín (Sacombank) chi nhánh tỉnh Lạng Sơn làm đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả không dùng tiền mặt theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh. Trường hợp đối tượng hưởng chính sách ASXH không đủ điều kiện mở tài khoản theo quy định và không có người ủy quyền nhận thay thì thực hiện chi trả trực tiếp qua tổ chức dịch vụ chi trả hoặc phương thức khác theo quy định.

5. Các nội dung, nhiệm vụ cụ thể

TT	Nội dung	Tổ chức thực hiện
QUÝ I		
01	Thực hiện công tác chi trả trợ cấp thường xuyên cho các đối tượng BTXH đảm bảo kịp thời.	- Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND phường, xã; Bưu điện thành phố
02	Thực hiện các chương trình tặng quà Tết Nguyên đán năm 2024 cho các hộ khó khăn, đối tượng BTXH trên địa bàn thành phố	- UBND thành phố - Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND các phường, xã; Hội Chữ thập đỏ, Ủy ban MTTQ thành phố, các tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm.
03	Thực hiện giải quyết hồ sơ hưởng các chế độ Bảo trợ xã hội và các công việc liên quan đảm bảo đúng thời hạn, đúng chế độ theo quy định	- UBND thành phố - Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND các phường, xã, Văn phòng HĐND – UBND thành phố
04	Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác BTXH năm 2024	- Phòng LĐ-TB&XH
05	Nghiên cứu, xây dựng phương án triển khai thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho các đối tượng hưởng trợ cấp xã hội không dùng tiền mặt theo Chỉ thị số 21-CT/TTg, ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả ASXH không dùng tiền mặt và các văn bản liên quan.	Phòng LĐ-TB&XH; các cơ quan, đơn vị liên quan
06	Tổ chức các hoạt động nhân ngày công tác xã hội 25/3	Phòng LĐ-TB&XH; các cơ quan, đơn vị liên quan
QUÝ II		
07	Thực hiện công tác chi trả trợ cấp thường xuyên cho các đối tượng BTXH đảm bảo kịp thời. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chi trả trợ	- Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND các phường, xã; Bưu điện thành phố

TT	Nội dung	Tổ chức thực hiện
	cấp ASXH không dùng tiền mặt.	
08	Tổ chức hội nghị (hoặc lồng ghép) tập huấn công tác BTXH, tuyên truyền chính sách TGXH năm 2024	- UBND thành phố - Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND các phường, xã,
09	Thực hiện các hồ sơ hưởng các chế độ Bảo trợ xã hội và các công việc liên quan đảm bảo đúng thời hạn, đúng chế độ theo quy định	- UBND thành phố - Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND các phường, xã, Văn phòng HĐND – UBND thành phố
10	Kiểm tra công tác BTXH, công tác chi trả trợ cấp BTXH năm 2024	- Phòng LĐ-TB&XH
11	Báo cáo kết quả công tác BTXH, công tác NCT 6 tháng đầu năm 2024	- UBND thành phố - Phòng LĐ-TB&XH; UBND phường, xã; Ban đại diện Hội NCT TP; Ủy ban MTTQ, các đoàn thể thành phố, một số cơ quan, đơn vị liên quan
QUÝ III		
12	Thực hiện công tác chi trả trợ cấp thường xuyên cho các đối tượng BTXH đảm bảo kịp thời. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chi trả trợ cấp ASXH không dùng tiền mặt.	- Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND các phường, xã; Bru điện thành phố
13	Tiếp tục kiểm tra công tác chi trả trợ cấp BTXH năm 2024	- Phòng LĐ-TB&XH
14	Thực hiện các hồ sơ hưởng các chế độ Bảo trợ xã hội và các công việc liên quan đảm bảo đúng thời hạn, đúng chế độ theo quy định	- UBND thành phố - Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND các phường, xã, Văn phòng HĐND – UBND thành phố
QUÝ IV		
15	Thực hiện công tác chi trả trợ cấp thường xuyên cho các đối tượng BTXH đảm bảo kịp thời. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chi trả trợ cấp ASXH không dùng tiền mặt.	- Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND các phường, xã; Bru điện thành phố
16	Thực hiện các hồ sơ hưởng các chế độ Bảo trợ xã hội và các công việc liên quan đảm bảo đúng thời hạn, đúng chế độ theo quy định	- UBND thành phố - Phòng LĐ-TB&XH; UBND các phường, xã, Văn phòng HĐND – UBND thành phố
17	Báo cáo kết quả công tác BTXH, công tác NCT năm 2024	- UBND thành phố - Phòng LĐ-TB&XH; UBND phường, xã; Ban đại diện Hội NCT TP; Ủy ban MTTQ, các đoàn thể thành phố, một số cơ quan, đơn vị liên quan
18	Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách trợ giúp xã hội năm 2025	- UBND thành phố. - Phòng LĐ-TB&XH
19	Thực hiện công tác chuẩn bị cho các chương trình tặng quà tết nguyên đán năm 2025 cho các hộ khó khăn, đối tượng BTXH trên địa bàn thành phố	- UBND thành phố - Phòng LĐ-TB&XH - Các đơn vị: UBND các phường, xã; Hội Chữ thập đỏ, Ủy ban MTTQ thành phố; các tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố

Chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đoàn thể, các đơn vị có liên quan, UBND các phường, xã tham mưu thực hiện. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND thành phố thực hiện tốt công tác trợ giúp xã hội, đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn thành phố. Tham mưu tiếp tục thực hiện các chương trình, Đề án liên quan đến công tác BTXH, trợ giúp các đối tượng BTXH, người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em.

Chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác BTXH; nâng cao năng lực cán bộ quản lý về trợ giúp xã hội và công tác xã hội; tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến chính sách trợ giúp xã hội.

Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch, báo cáo kết quả kiểm tra công tác BTXH năm 2024.

Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan và UBND các phường, xã tổng hợp danh sách người cao tuổi đủ 90, 100 tuổi để phục vụ công tác chúc thọ mừng thọ năm 2025.

Tiếp tục thực hiện tốt việc quản lý đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn thành phố bằng hồ sơ, phần mềm quản lý.

Nghiên cứu, xây dựng phương án triển khai thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho các đối tượng hưởng trợ cấp xã hội trên địa bàn không dùng tiền mặt theo Chỉ thị số 21-CT/TTg, ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản liên quan. Căn cứ Công văn số 208/SLĐTBXH-BTXHTE ngày 29/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, nghiên cứu, xem xét tham mưu lựa chọn Ngân hàng Sacombank chi nhánh tỉnh Lạng Sơn làm đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả không dùng tiền mặt.

Hàng năm, tham mưu lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách trợ giúp xã hội theo mức trợ cấp quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn về Quy định mức chuẩn trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, quyết toán kinh phí trợ cấp thường xuyên và đột xuất theo quy định hiện hành.

Hàng tháng kịp thời chuyển kinh phí và danh sách chi trả trợ cấp cho đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả trợ cấp BTXH; hướng dẫn, kiểm tra và giám sát trong việc triển khai công tác chi trả trợ cấp cho đối tượng BTXH.

Trên cơ sở văn bản, hồ sơ thuộc lĩnh vực BHXH do UBND các phường xã gửi, chủ động tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định và thực hiện các nội dung công việc liên quan theo quy định.

Tham mưu tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Chủ trì, phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan liên quan tham mưu vận động các nguồn lực, tham mưu bố trí ngân sách thực hiện các hoạt động trợ giúp xã hội theo quy định hiện hành.

Tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm kịp thời thực hiện chính sách trợ giúp xã hội theo mức trợ cấp quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn về Quy định mức chuẩn trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo quy định pháp luật về ngân sách Nhà nước.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao thành phố

Phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước về trợ giúp xã hội. Xây dựng nội dung tuyên truyền đa dạng; đưa các tin, bài lên Trang Thông tin điện tử thành phố. Xây dựng các tài liệu tuyên truyền, dễ hiểu và đầy đủ thông tin.

4. UBND các phường, xã

Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động về công tác BHXH năm 2024 phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn; chủ động bố trí kinh phí, nhân lực để cứu trợ khẩn cấp, kịp thời các đối tượng gặp khó khăn đột xuất, các hoạt động trợ giúp xã hội trên địa bàn.

Thường xuyên quan tâm, chỉ đạo các khối, thôn trên địa bàn, tổ chức rà soát nắm chắc tình hình đời sống nhân dân, nhất là các hộ nghèo, cận nghèo, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, các đối tượng BHXH, người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn. Ngoài nguồn kinh phí hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước, chủ động huy động thêm nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, nhà hảo tâm,... để trợ giúp cho các đối tượng.

Thực hiện tốt công tác quản lý đối tượng BHXH trên địa bàn. Cập nhật danh sách đối tượng hưởng trợ cấp xã hội thường xuyên (nếu có biến động, bổ sung đối tượng mới hoặc giảm đối tượng do chết hoặc không còn đủ điều kiện hưởng) gửi Phòng LĐ-TB&XH để trình Chủ tịch UBND thành phố ban hành quyết định. Trong đó, tập trung thực hiện những nội dung sau:

- Thực hiện các hồ sơ đề nghị trợ giúp xã hội theo đúng thủ tục, quy trình, quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

- Thường xuyên rà soát danh sách các đối tượng BTXH đang hưởng trợ cấp thường xuyên của phường, xã: Khi có trường hợp đối tượng BTXH đủ điều kiện điều chỉnh mức hưởng, đối tượng BTXH qua đời hoặc đủ điều kiện đề nghị thôi hưởng chính sách... thực hiện thông tin ngay cho Phòng LĐTB&XH thành phố và thực hiện các thủ tục liên quan theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ trong việc chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát địa bàn quản lý và xử lý ngay các trường hợp đối tượng ăn xin, ăn mày hoạt động trên địa bàn, đặc biệt tại các khu vực công cộng tập trung đông người qua lại, các ngã tư đường, di tích, các điểm du lịch. Chủ trì, phối hợp với Phòng LĐTB&XH thực hiện thủ tục đưa đối tượng lang thang vào Cơ sở bảo trợ xã hội tổng hợp tỉnh (*Hồ sơ và thủ tục tiếp nhận vào Cơ sở bảo trợ xã hội: thực hiện theo Điều 24, 27, 28 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ*).

Thường xuyên rà soát, nắm rõ danh sách người cao tuổi các độ tuổi được mừng thọ theo quy định để chủ động tổ chức chúc thọ, mừng thọ ngay từ đầu năm và trình cấp có thẩm quyền tổ chức chúc thọ, mừng thọ các cụ 90 tuổi, 100 tuổi hàng năm theo quy định.

Tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn và gửi kèm theo bảng tổng hợp số liệu theo các mẫu 10a, 10b, 10c, 10d quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ **trước ngày 15/5/2024** đối với báo cáo 6 tháng, **trước ngày 15/11/2024** đối với báo cáo năm về UBND thành phố (qua Phòng LĐ-TB&XH) để tổng hợp.

Tiếp tục thực hiện các chương trình, Đề án liên quan đến công tác BTXH, trợ giúp các đối tượng BTXH, người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em. Báo kết quả triển khai thực hiện gửi UBND thành phố (qua Phòng LĐ-TB&XH) khi có yêu cầu.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị, xã hội thành phố trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia phối hợp tuyên truyền, phổ biến các chính sách BTXH, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về công tác BTXH.

6. Đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Phòng LĐ-TB&XH, UBND các phường, xã trong việc rà soát, đối chiếu lập danh sách đối tượng, xác nhận, in thẻ bảo hiểm y tế, bàn giao thẻ BHYT cho UBND các phường, xã theo quy định hiện hành.

Định kỳ hàng tháng, hàng quý, hàng năm phối hợp với Phòng LĐ-TB&XH đối chiếu các đối tượng BTXH được cấp thẻ BHYT trên địa bàn, đảm bảo mỗi người chỉ được tham gia BHYT theo một loại đối tượng.

Tiếp tục tạo điều kiện cho UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố đến liên hệ xác nhận cho các trường hợp đề nghị hưởng chế độ trợ cấp BTXH về việc các trường hợp này thuộc (*hoặc không thuộc*) đối tượng quản lý của bảo hiểm xã

hội tỉnh (hưởng lương hưu, hưởng trợ cấp thường xuyên của BHXH). Trên cơ sở đó, UBND các phường, xã có đủ cơ sở hoàn thiện thủ tục hưởng trợ cấp xã hội thường xuyên cho các đối tượng BHXH theo quy định về trình tự, thủ tục (nếu không hưởng lương hưu hoặc trợ cấp thường xuyên của BHXH) hoặc trả lại hồ sơ cho người dân (nếu hưởng lương hưu hoặc trợ cấp thường xuyên của BHXH).

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã; đề nghị Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị, xã hội thành phố và các cơ quan đơn vị liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND Thành phố (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH tỉnh;
- BHXH tỉnh (p/h);
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UB MTTQ và các đoàn thể TP;
- Các cơ quan, đơn vị TP;
- UBND các phường, xã;
- CPVP, CVVX;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hồng Vân