

Số: 548/HD-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 08 tháng 3 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng thành tích trong thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW, ngày 07/9/2009 của Ban Bí thư về “Đẩy mạnh công tác bảo hiểm y tế trong tình hình mới” trên địa bàn thành phố Lạng Sơn

Căn cứ Hướng dẫn số 69/HD-SNV ngày 07/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc khen thưởng thành tích trong thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW, ngày 07/9/2009 của Ban Bí thư về “Đẩy mạnh công tác bảo hiểm y tế trong tình hình mới” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

UBND thành phố ban hành hướng dẫn khen thưởng thành tích trong thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW, ngày 07/9/2009 của Ban Bí thư về “Đẩy mạnh công tác bảo hiểm y tế trong tình hình mới” trên địa bàn thành phố Lạng Sơn, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

Các cơ quan, ban đảng, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các phường, xã (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị); cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp triển khai Chỉ thị số 38-CT/TW.

2. Hình thức và tiêu chuẩn khen thưởng

2.1. Giấy khen của Chủ tịch UBND phường, xã:

UBND các phường, xã quy định đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng và khen thưởng theo thẩm quyền.

2.2. Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố

a) Đối với tập thể

Tập thể đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo để Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW; thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên bảo đảm đúng nội dung, thời gian và đạt được nhiều kết quả với nhiều nét mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu sắc và nâng cao nhận thức quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo hiểm y tế; tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các chính sách về bảo hiểm y tế;

công tác thông tin, truyền thông và tuyên truyền về bảo hiểm y tế; công tác quản lý nhà nước về bảo hiểm y tế và quản lý Quỹ bảo hiểm y tế.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế đạt, vượt chỉ tiêu kế hoạch được giao hằng năm.

b) Đối với cá nhân

Cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc trong tham mưu triển khai triển khai, thực hiện 06 nội dung chính của Chỉ thị số 38-CT/TW tại cơ quan, đơn vị; thực hiện và hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ hằng năm do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị giao.

- Tham mưu, có các giải pháp cụ thể trong tổ chức thực hiện, xây dựng cơ chế, chính sách, hướng dẫn hoặc chỉ đạo tháo gỡ khó khăn cho cơ sở trong việc triển khai thực hiện triển khai Chỉ thị số 38-CT/TW đem lại hiệu quả thiết thực

2.2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh:

- Về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng khen thưởng: Thực hiện theo Hướng dẫn số 69/HD-SNV ngày 07/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc khen thưởng thành tích trong thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW, ngày 07/9/2009 của Ban Bí thư về “Đẩy mạnh công tác bảo hiểm y tế trong tình hình mới” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Giao Nội vụ thành phố chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đối chiếu thành tích của các tập thể, cá nhân với tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng cấp tỉnh, trình Hội đồng TĐKT thành phố xem xét, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

III. SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Số lượng khen thưởng

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW: mỗi cơ quan, đơn vị lựa chọn, đề nghị khen thưởng không quá 01 tập thể hoặc 01 cá nhân.

- Đối với UBND các phường, xã: lựa chọn đề nghị khen thưởng không quá 02 tập thể, cá nhân.

Lưu ý: nếu không có đối tượng đạt đủ tiêu chuẩn, điều kiện nêu trên thì không trình khen.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

2.1. Hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố gồm 01 bộ, thành phần hồ sơ như sau:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đơn vị (kèm theo danh sách, Biểu tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân);

- Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị trình khen thưởng;

- Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân thực hiện theo mẫu số 08 Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

2.2. Hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: Thực hiện theo Hướng dẫn số 69/HD-SNV ngày 07/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc khen thưởng thành tích trong thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW, ngày 07/9/2009 của Ban Bí thư về “Đẩy mạnh công tác bảo hiểm y tế trong tình hình mới” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

3. Thời gian nộp hồ sơ khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ khen thưởng về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ thành phố) và Dịch vụ công **chậm nhất ngày 13/3/2024**. Sau thời gian trên, đơn vị không có hồ sơ trình khen thưởng coi như không đề nghị khen thưởng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Hướng dẫn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị phát hiện, đề xuất khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW. Các cơ quan, đơn vị trình khen chịu trách nhiệm về tính chính xác của thành tích đề nghị khen thưởng.

2. Phòng Nội vụ

Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành thẩm định trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thành phố, UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn công tác khen thưởng Khen thưởng thành tích trong tổng kết 15 năm triển khai, thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để hướng dẫn, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các đơn vị trong Cụm thi đua TP;
- Phòng Nội vụ;
- CPVP, CV THNC;
- Lưu VT (VTTH).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hạnh