

Số: /GM-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 10 tháng 4 năm 2024

GIẤY MỜI
Dự Hội nghị trực tuyến với Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh
quý I/2024

Thực hiện Giấy mời số 137/GM-UBND ngày 08/4/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn, Dự họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh quý I, phương hướng quý II năm 2024. Ủy ban nhân dân thành phố trân trọng mời dự Hội nghị trực tuyến như sau:

1. Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút, ngày 12/4/2024.

(Đại biểu có mặt trước 10 phút để ổn định tổ chức)

2. Hình thức: Họp trực tiếp kết hợp trực tuyến ba cấp.

3. Địa điểm:

- Điểm cầu thành phố: Phòng họp trực tuyến, trụ sở UBND thành phố.
- Điểm cầu cấp xã: Phòng họp trực tuyến của UBND cấp xã.

4. Thành phần:

4.1. Tại điểm cầu thành phố:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Tư pháp; Tài chính - Kế hoạch; Văn hóa - Thông tin; Kinh tế; Quản lý đô thị; Tài nguyên và Môi trường;
- Lãnh đạo và công chức chuyên môn thuộc Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Nội vụ;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố;

4.2. Tại điểm cầu cấp xã:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã;
- Đại diện Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; Một số công chức chuyên môn (do UBND các phường xã mời).

5. Nội dung

5.1. Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024.

5.2. Tham luận các giải pháp nâng cao chất lượng công tác cải cách hành

chính trong năm 2024.

5.3. Tổng kết Phong trào thi đua cao điểm “Thi đua hoàn thành xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”; Phát động thi đua cao điểm “Đẩy mạnh hiện đại hóa Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”.

6. Tổ chức thực hiện:

- Văn phòng HĐND-UBND thành phố: Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho cuộc họp (*phòng họp, đường truyền kết nối trực tuyến từ tỉnh đến thành phố, phường, xã...*); gửi Giấy mời đến các thành phần dự Hội nghị.

- Phòng Nội vụ thành phố chuẩn bị tài liệu cuộc họp liên quan;

- UBND các phường, xã: Mời các thành phần dự hội nghị; chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để phục vụ hội nghị. Lập danh sách thành phần dự Hội nghị gửi về Phòng Nội vụ thành phố chậm nhất **10 giờ ngày 11/4/2024.**

Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như TP mời;
- CT, PCT UBND TP;
- UBND các phường, xã
- Lưu: VT (TTPT).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lăng Thị Trịnh