

Số: /KH-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị biểu dương Người cao tuổi tiêu biểu thành phố Lạng Sơn tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở giai đoạn 2019 - 2024

Thực hiện Công văn số 441/HNCT-PH ngày 18/9/2023 của Hội Người cao tuổi Việt Nam về việc tổ chức Hội nghị biểu dương người cao tuổi tham gia xây dựng hệ thống chính trị cơ sở, giai đoạn 2019 - 2024; Công văn số 5183/VP-KGVX ngày 19/10//2023 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức Hội nghị biểu dương người cao tuổi tham gia xây dựng hệ thống chính trị cơ sở, giai đoạn 2019 -2024 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Thông báo số 909-TB/TU ngày 09/11/2023 của Thành ủy Lạng Sơn thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Thành ủy tại buổi làm việc với Ban Đại diện Hội Người cao tuổi thành phố;

Trên cơ sở Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thành phố Lạng Sơn về thực hiện Chương trình hành động quốc gia về người cao tuổi năm 2024 trên địa bàn thành phố Lạng Sơn.

Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị biểu dương Người cao tuổi tiêu biểu thành phố Lạng Sơn tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở giai đoạn 2019 - 2024 (sau đây gọi tắt là Hội nghị), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm đánh giá, khẳng định sự đóng góp tích cực của người cao tuổi (NCT) trong việc tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở, qua đó góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và hiệu quả công tác NCT trên địa bàn thành phố; Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của NCT trong xã hội.

2. Ghi nhận, biểu dương sự đóng góp của NCT đối với việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở; đồng thời đẩy mạnh các phong trào thi đua ở địa phương. Khuyến khích, động viên NCT tiếp tục phát huy vai trò trong việc xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở.

3. Việc tổ chức Hội nghị biểu dương đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức.

II. NỘI DUNG

1. Chương trình Hội nghị

- Văn nghệ chào mừng
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Khai mạc hội nghị;
- Báo cáo biểu dương NCT tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở giai đoạn 2019 - 2024 (báo cáo trình bày trực tiếp tại hội nghị hoặc phóng sự);
(Xây dựng báo cáo và phóng sự 10-12 phút minh họa)
- Báo cáo tham luận của các cá nhân NCT tiêu biểu;
- Phát biểu động viên của đại diện lãnh đạo cấp trên;
- Công tác biểu dương, khen thưởng;
- Phát động thi đua;
- Bế mạc hội nghị.

2. Thời gian, địa điểm:

Hội nghị tổ chức trong 01 buổi, dự kiến trong tháng **6/2024**, thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có văn bản thông báo sau.

3. Thành phần

Dự kiến số lượng đại biểu: Khoảng 270 đại biểu, trong đó:

- Lãnh đạo UBND tỉnh, các sở, ban ngành tỉnh, Ban đại diện Hội NCT tỉnh.
- Lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ VN thành phố và các tổ chức chính trị xã hội thành phố.
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND và các phòng, đơn vị liên quan: phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, phòng Nội vụ, phòng Kinh tế, phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Văn hóa và Thông tin, phòng Tư pháp, Trung tâm Văn hóa - Thể thao thành phố, Trung tâm Y tế thành phố.
- Ban Công tác NCT thành phố;
- Ban đại diện Hội NCT thành phố;
- Đại diện lãnh đạo UBND các phường, xã
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội NCT các phường, xã;
- Bí thư chi bộ/Trưởng các khối, thôn trên địa bàn thành phố;
- Chi hội trưởng các chi hội NCT tại các khối, thôn.
- Đại biểu NCT tiêu biểu tham gia hệ thống chính trị ở cơ sở: Mỗi phường, xã lựa chọn 04 đại biểu tiêu biểu từ cơ sở, riêng xã Hoàng Đồng chọn 05 đại biểu.
- Mời Phóng viên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Lạng Sơn dự và đưa tin.

III. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng: Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố đối với cá nhân NCT tiêu biểu.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng đối với cá nhân NCT tiêu biểu

NCT tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở giai đoạn 2019-2024, có thành tích cá nhân nổi bật trong tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở, cụ thể như sau:

- Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; gương mẫu, tích cực, có uy tín trong khu dân cư.

- Có thành tích xuất sắc trong tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở; có mô hình hoạt động hiệu quả cao; có cách làm đổi mới, sáng tạo có thể phổ biến và nhân rộng; Đã được cấp ủy, chính quyền, UB MTTQ cấp xã khen thưởng các năm trong giai đoạn 2019-2023 (ưu tiên lựa chọn các trường hợp đã được cấp xã khen thưởng nhiều lần hơn).

- Hàng năm đạt danh hiệu “Tuổi cao - Gương sáng xuất sắc”.

(Lưu ý: Khi thực hiện công tác bình xét, đề nghị khen thưởng NCT tiêu biểu tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở giai đoạn 2019 - 2024, tập trung lựa chọn các trường hợp NCT trong thành phần NCT dự Hội nghị nêu trên).

3. Số lượng khen thưởng:

Tặng giấy khen cho 33 cá nhân NCT, trong đó mỗi phường xã rà soát, lựa chọn, đề xuất khen thưởng 04 cá nhân (riêng xã Hoàng Đông lựa chọn, đề xuất 05 cá nhân).

4. Thủ tục, hồ sơ khen thưởng, 02 bộ gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của UBND cấp xã;
- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua khen thưởng cùng cấp;
- Danh sách đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của Chủ tịch UBND cấp xã (*theo biểu mẫu đính kèm*).

5. Thời gian hoàn thành

- UBND các phường, xã hoàn thành hồ sơ khen thưởng gửi về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, **thực hiện xong chậm nhất ngày 20/5/2024**. Nếu quá thời hạn trên các đơn vị chưa gửi hồ sơ, coi như đơn vị không đề nghị khen thưởng.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng và trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố xem xét (qua Phòng Nội vụ), **thực hiện xong chậm nhất ngày 31/5/2024**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Ban đại diện Hội NCT thành phố và các cơ quan đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức thành công Hội nghị; Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị trình UBND thành phố xem xét, quyết định; sử dụng

và quyết toán kinh phí Hội nghị theo quy định; Chuẩn bị tài liệu và các điều kiện hậu cần khác phục vụ Hội nghị;

- Phối hợp với Ban đại diện Hội NCT thành phố tham mưu xây dựng Báo cáo biểu dương NCT tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở giai đoạn 2019 - 2024.

- Xây dựng văn bản Phát động thi đua.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị.

- Đôn đốc các phường, xã gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng; tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã và trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố xét duyệt (qua Phòng Nội vụ), **thực hiện xong chậm nhất ngày 31/5/2024.**

2. Ban đại diện Hội NCT thành phố

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố và các cơ quan đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức thành công Hội nghị, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị 3 - 5 tiết mục văn nghệ chào mừng Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố xây dựng Báo cáo biểu dương NCT tham gia xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở giai đoạn 2019 - 2024; Xây dựng phóng sự phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp xây dựng văn bản Phát động thi đua;

- Phối hợp đôn đốc các phường, xã gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng.

- Xem xét, duyệt nội dung báo cáo tham luận của các cá nhân NCT tiêu biểu do UBND các phường, xã gửi.

3. Phòng Nội vụ thành phố:

- Trên cơ sở hồ sơ khen thưởng các tập thể, cá nhân do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trình, tiến hành thẩm định, tổng hợp, thực hiện quy trình khen thưởng cấp thành phố và khen thưởng cấp tỉnh theo quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện công tác biểu dương, khen thưởng NCT tiêu biểu tại Hội nghị.

4. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Ban hành giấy mời gửi đại biểu, khách mời tham dự Hội nghị; phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội bố trí vị trí, chỗ ngồi của Đại biểu.

- Phối hợp với phòng Nội vụ thành phố và các đơn vị liên quan thực hiện công tác khen thưởng cho NCT tiêu biểu tại Hội nghị.

- Thực hiện công tác tổ chức giới thiệu đại biểu tham dự Hội nghị

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Tài chính, tham mưu cho UBND thành phố bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị và hướng dẫn sử dụng, quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

6. UBND các phường, xã

- Căn cứ Kế hoạch này, UBND các phường, xã chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội nghị cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, địa phương, đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm.

- Chủ động rà soát, lựa chọn cá nhân tiêu biểu, bình xét, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, **thực hiện xong chậm nhất ngày 20/5/2024.**

- Chủ động rà soát, tổng hợp danh sách đại biểu dự Hội nghị, gửi UBND thành phố (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) **chậm nhất ngày 20/5/2024.**

- Mỗi phường, xã lựa chọn 01 cá nhân NCT tiêu biểu được trình đề nghị khen thưởng, chuẩn bị báo cáo tham luận tại Hội nghị (báo cáo dài không quá 03 trang giấy khổ A4), gửi Ban đại diện Hội NCT thành phố, **thực hiện xong chậm nhất ngày 27/5/2024.**

- Sau khi có Thông báo thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị, triển khai Giấy mời đến các đại biểu dự Hội nghị theo danh sách đã gửi.

UBND thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh, báo cáo kịp thời về UBND thành phố (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c)
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Đài PTTH tỉnh (phối hợp);
- Các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể TP;
- UBND các phường, xã;
- BDD NCT thành phố, Hội NCT phường, xã;
- Lưu: VT; TTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hồng Vân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

, ngày tháng ... năm 2024

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG GIẤY KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND
THÀNH PHỐ ĐỐI VỚI NGƯỜI CAO TUỔI TIÊU BIỂU ĐẠT THÀNH
TÍCH XUẤT SẮC TRONG THAM GIA HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ Ở CƠ
SỞ GIAI ĐOẠN 2019 - 2024**

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả ... đã đạt được trong giai đoạn 2019 - 2024;

- Các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua;

- Những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua.

XÁC NHẬN CỦA CHỦ TỊCH UBND CẤP XÃ

(Ký, ghi đầy đủ họ và tên, đóng dấu)

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO

(Ký, ghi đầy đủ họ và tên)