

Số: /KH-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Công văn số 5234/LĐT BXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội;

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-SLĐTBXH ngày 20/3/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Trên cơ sở Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 09/8/2023 của UBND thành phố về thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn thành phố Lạng Sơn; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND thành phố về thực hiện công tác bảo trợ xã hội trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024; Công văn số 1145/UBND-LĐT BXH ngày 02/5/2024 của UBND thành phố về việc đẩy mạnh chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

UBND thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 21/CT-TTg và chỉ đạo của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội tại Công văn số

5234/LĐTBXH-TTTT; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến các đối tượng thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội.

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Quy trình chi trả phải bảo đảm đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Quá trình thực hiện phải bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp được nêu trong Nghị quyết số 49/NQ-TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Chỉ thị số 23/CT-TU ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

II. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không dùng tiền mặt

Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng (gồm: Người hưởng chính sách bảo trợ xã hội hàng tháng tại cộng đồng; Người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người tham gia kháng chiến đang hưởng trợ cấp hàng tháng).

2. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

- Nội dung thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Công văn 5234/LĐT BXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được uỷ quyền đăng ký phương thức chi trả và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại... để mở tài khoản.

- Rà soát, đối chiếu, phân loại danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp bằng tiền mặt và danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Xây dựng phương án thanh toán và tăng cường mạng lưới chi trả

- Đơn vị, tổ chức dịch vụ chi trả (sau đây gọi chung là tổ chức dịch vụ chi trả) tham gia xây dựng phương án chi trả, đảm bảo hạ tầng và công nghệ để triển khai chi trả không dùng tiền mặt, thực hiện đa dạng hoá phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng, đảm bảo mạng lưới chi trả tại các xã/phường (sau đây gọi là cấp xã). Các đối tượng hưởng trợ cấp hoặc người được uỷ quyền chủ động đến các điểm rút tiền hoặc ngân hàng thương mại để nhận trợ cấp.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố thực hiện ký hợp đồng chi trả chính sách an sinh xã hội với tổ chức dịch vụ chi trả.

- Tiếp tục thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với Người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người tham gia kháng chiến đang hưởng trợ cấp hàng tháng qua tài khoản thanh toán của hệ thống Ngân hàng Thương mại Cổ phần đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV) Chi nhánh Lạng Sơn.

- Lựa chọn Ngân hàng Sài Gòn Thương Tín chi nhánh Lạng Sơn (Sacombank Lạng Sơn) là tổ chức dịch vụ chi trả, để thực hiện mở tài khoản thanh toán điện tử đối với các đối tượng đang hưởng chế độ trợ cấp bảo trợ xã hội hàng tháng trên địa bàn thành phố. Đồng thời, tiếp tục thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với các trường hợp mở tài khoản thanh toán của Ngân hàng Viettinbank chi nhánh Lạng Sơn.

- Đối với các trường hợp ốm đau bệnh nặng, khuyết tật không đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp chưa đồng ý mở tài khoản, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố tiếp tục thực hiện chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng theo quy định.

4. Mở tài khoản thanh toán cho các đối tượng đủ điều kiện

- Tiếp tục thúc đẩy cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng hưởng chính sách bảo trợ xã hội có đủ điều kiện nhưng chưa có tài khoản thanh toán trên địa bàn.

- Việc mở tài khoản cho đối tượng hưởng chính sách bảo trợ xã hội do cán bộ ngân hàng thương mại được lựa chọn trực tiếp hướng dẫn và mở tài khoản cho đối tượng tại trụ sở UBND cấp xã hoặc địa điểm phù hợp (riêng đối với kỳ chi trả trợ cấp tháng 5/2024 sẽ tập trung thực hiện tại các điểm chi trả của Bưu điện thành phố cho các đối tượng BTXH của phường, xã).

- Đối với những đối tượng đảm bảo sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và pháp luật dân sự được mở tài khoản chính chủ.

- Đối với các trường hợp đối tượng đặc biệt (*đau ốm, khuyết tật không thể đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác*), thì tổ chức cung cấp dịch vụ có trách nhiệm thực hiện mở tài khoản thông qua người giám hộ, người được ủy quyền theo pháp luật.

- Tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, UBND cấp xã tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền. Tổ chức cấp phát tài khoản số, tài khoản ngân hàng và hướng dẫn cách thức sử dụng tài khoản bảo mật an toàn.

5. Thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng đủ điều kiện

- Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với 100% Người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, người tham gia kháng chiến, đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp hàng tháng đã có tài khoản của hệ thống ngân hàng thương mại đã được lựa chọn.

- Hàng tháng, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố cập nhật danh sách đối tượng (danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có) chuyển cho tổ chức cung cấp dịch vụ để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng.

- Thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước vào tài khoản của Ngân hàng thương mại được lựa chọn theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC, ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC, ngày 15/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

- Quy trình thực hiện kiểm soát, thanh toán qua Kho bạc Nhà nước được thực hiện theo quy định hiện hành.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn thực hiện Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng và nguồn bảo trợ xã hội theo quy định để chi trả trợ cấp được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Nguồn kinh phí ngân sách để thực hiện chi phí chi trả cho tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện theo quy định hiện hành.

Huy động các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tham gia, từ các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, tham mưu triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này; ký hợp đồng chi trả với tổ chức dịch vụ chi trả.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các phường, xã và đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai Kế hoạch đảm bảo các yêu cầu đề ra.

- Tham mưu tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội, người có công với cách mạng trên địa bàn quản lý. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo (trước ngày 15 hàng tháng) kết quả thực hiện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh.

2. Phòng Văn hóa thông tin

Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan truyền thông bằng các hình thức phù hợp (mạng xã hội, hệ thống thông tin cơ sở...) về việc chuyển đổi từ hình thức chi trả bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt đối với các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu, hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí và các nội dung liên quan đến quản lý ngân sách theo Kế hoạch này theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, các văn bản hướng dẫn hiện hành.

4. Đề nghị Ngân hàng Sacombank Lạng Sơn, Ngân hàng Viettinbank chi nhánh Lạng Sơn

Đề nghị Ngân hàng Sacombank Lạng Sơn: Đảm bảo việc cung cấp gói tài khoản an sinh xã hội dành cho đối tượng hưởng trợ cấp xã hội với các ưu đãi mà Ngân hàng đã cam kết (trong thời gian khách hàng nhận trợ cấp: Miễn phí quản lý tài khoản; Miễn phí SMS biến động số dư; Miễn phí SMS xác thực giao dịch; Miễn phí phát hành, phí thường niên thẻ ATM; Miễn phí rút tiền mặt tại ATM Sacombank; Miễn phí rút tiền mặt tại ATM của các tổ chức tín dụng khác có biểu tượng Napas). Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng BTXH trong suốt thời gian đối tượng được hưởng trợ cấp, không thu phí và không gây bất kỳ phiền hà nào cho đối tượng thụ hưởng chính sách, kịp thời cung cấp thông tin liên quan (lịch sử giao dịch, biến động số dư tài khoản...) cho phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố khi đối tượng hưởng có phát sinh vấn đề vướng mắc trong việc nhận trợ cấp.

Trong kỳ chi trả trợ cấp tháng 5/2024, tại các điểm chi trả cho các đối tượng BTXH của phường, xã, bố trí cử cán bộ phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND các phường xã triển khai tổ chức truyền thông

đến đối tượng, thân nhân đối tượng BTXH; thu thập thông tin liên quan đến đối tượng để thực hiện việc mở tài khoản toán cho đối tượng; hướng dẫn gia đình các đối tượng BTXH kê khai, hoàn thiện hồ sơ đăng ký mở tài khoản nhận trợ cấp xã hội qua hệ thống Ngân hàng Sacombank. Cung cấp tài khoản cho các đối tượng đủ điều kiện, hướng dẫn đối tượng sử dụng tài khoản dịch vụ.

Đề nghị Ngân hàng Viettinbank chi nhánh Lạng Sơn (là đơn vị được Bưu điện thành phố hợp tác thực hiện thanh toán điện tử từ năm 2021 đến nay): Tiếp tục phối hợp với Bưu điện thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tuyên truyền, mở tài khoản thanh toán điện tử để chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với các đối tượng BTXH, phối hợp chặt chẽ trong việc chi trả trợ cấp qua tài khoản của hệ thống Ngân hàng Viettinbank chi nhánh Lạng Sơn, kịp thời cung cấp thông tin liên quan (lịch sử giao dịch, biến động số dư tài khoản...) cho phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố khi đối tượng hưởng có phát sinh vấn đề vướng mắc trong việc nhận trợ cấp.

Đối với các trường hợp chưa mở tài khoản trong tháng 5/2024, đề nghị đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả tiếp tục phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND các phường xã thực hiện tuyên truyền, mở tài khoản nhận trợ cấp xã hội qua hệ thống Ngân hàng Sacombank Lạng Sơn, Ngân hàng Viettinbank chi nhánh Lạng Sơn, phấn đấu 100% các trường hợp nhận trợ cấp hàng tháng có nhu cầu, đủ điều kiện đều mở được tài khoản thanh toán điện tử.

Thực hiện ký hợp đồng hợp tác với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố để thực hiện thanh toán trực tiếp không dùng tiền mặt đối với các đối tượng BTXH đã mở được tài khoản thanh toán.

5. Đề nghị Bưu điện thành phố

Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng Viettinbank chi nhánh Lạng Sơn và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tuyên truyền, mở tài khoản thanh toán điện tử để chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với các đối tượng BTXH, phối hợp chặt chẽ trong việc chi trả trợ cấp qua tài khoản của hệ thống Ngân hàng Viettinbank chi nhánh Lạng Sơn.

Đối với các đối tượng chưa đủ điều kiện để mở tài khoản thanh toán điện tử, tiếp tục phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố chi trả trợ cấp cho các đối tượng BTXH nhận trợ cấp bằng hình thức tiền mặt và hình thức thanh toán điện tử qua tài khoản thanh toán của ngân hàng Ngân hàng Viettinbank chi nhánh Lạng Sơn (*đối với các trường hợp đã mở tài khoản*) theo hợp đồng đã ký kết với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố. Phối hợp chặt chẽ với UBND các phường xã thực hiện tốt công tác chi trả trợ cấp xã hội đảm bảo chính xác, đúng quy định của nhà nước.

Trong kỳ chi trả trợ cấp tháng 5/2024 tại các điểm chi trả cho các đối tượng BTXH của phường, xã, đề nghị Bưu điện thành phố tạo điều kiện bố trí khu vực để phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Ngân hàng Sacombank Lạng Sơn hướng dẫn gia đình đối tượng BTXH kê khai, làm thủ tục mở tài khoản.

6. Đề nghị Kho bạc Nhà nước tỉnh Lạng Sơn

Hàng tháng, phối hợp tạo điều kiện để Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố thực hiện thủ tục rút kinh phí chi trả trợ cấp đối với: Đối tượng Người có công đang hưởng trợ cấp hàng tháng qua tài khoản thanh toán của hệ thống Ngân hàng BIDV Chi nhánh Lạng Sơn; Đối tượng bảo trợ xã hội chuyển Bưu điện thành phố (đối với đối tượng nhận trợ cấp bằng hình thức tiền mặt và thanh toán điện tử qua tài khoản thanh toán của ngân hàng Ngân hàng Vietinbank) và Ngân hàng Sacombank Lạng Sơn (đối với đối tượng nhận trợ cấp bằng hình thức thanh toán điện tử qua tài khoản thanh toán của ngân hàng Ngân hàng Sacombank) để kịp thời chi trả trợ cấp cho các đối tượng.

7. Đề nghị Công an thành phố

- Tiếp tục chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ rà soát cấp, đổi Căn cước công dân cho đối tượng thụ hưởng chính sách hoặc người bảo lãnh, người nhận ủy quyền của đối tượng chưa có Căn cước công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo công an cấp xã phối hợp cán bộ phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã tiếp tục rà soát, đổi chiếu, cập nhật, xác thực thông tin cá nhân của các đối tượng đang thụ hưởng chính sách tại địa bàn thành phố trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

Tuyên truyền, vận động các cá nhân, tổ chức và quần chúng Nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn.

9. UBND các phường, xã

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức các hoạt động thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

- Thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức (tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh phường, xã; gửi Thông báo tuyên truyền đến các chi bộ, khối, thôn, các gia đình có đối tượng đang hưởng trợ cấp BHXH trên địa bàn; niêm yết Thông báo tuyên truyền tại trụ sở UBND các phường, xã, tại nhà văn hóa các khối, thôn; triển khai lồng ghép tại các cuộc họp của khối, thôn...) về việc mở tài khoản nhận trợ cấp xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng BHXH theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND thành phố về thực hiện công tác bảo trợ xã hội trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024.

- Thông báo đến gia đình các đối tượng BHXH trong kỳ chi trả trợ cấp tháng 5/2024 đến lĩnh trợ cấp theo đúng lịch chi trả đã ấn định, đồng thời mang

theo căn cước công dân hoặc chứng minh thư nhân dân còn hiệu lực, giấy khai sinh (đối với trẻ em), hoặc giấy tờ tùy thân khác có liên quan, để thực hiện thủ tục mở tài khoản nhận trợ cấp không dùng tiền mặt qua hệ thống Ngân hàng Sacombank Lạng Sơn.

- Trong kỳ chi trả trợ cấp tháng 5/2024 tại điểm chi trả cho các đối tượng BTXH của phường, xã, cử công chức chuyên môn đến địa điểm chi trả phối hợp cùng công chức phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, Ngân hàng Sacombank Lạng Sơn để hỗ trợ các đối tượng BTXH làm thủ tục mở tài khoản nhận trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Tạo điều kiện xác nhận đơn đề nghị của gia đình đối tượng BTXH (*theo biểu mẫu đính kèm*), hoặc xác nhận các nội dung khác có liên quan (*nếu cần*) để gia đình đối tượng BTXH căn cứ làm thủ tục mở tài khoản khi Ngân hàng đề nghị cung cấp.

- Hàng tháng, tiếp tục phối hợp chặt chẽ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, ngân hàng thương mại đã được lựa chọn để hỗ trợ làm thủ tục mở tài khoản nhận trợ cấp cho các đối tượng BTXH đủ điều kiện mở tài khoản và đối tượng mới hưởng chế độ (khi đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp xã hội thì đồng thời hướng dẫn luôn thủ tục mở tài khoản đăng ký nhận trợ cấp không dùng tiền mặt).

UBND thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan, yêu cầu UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND thành phố (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP (b/c);
- CT, PCT UBND TP;
- Sở LĐ-TB&XH tỉnh;
- Kho bạc NN tỉnh;
- Ngân hàng Sacombank Lạng Sơn;
- Bureau điện TP;
- Công an TP;
- Các phòng, ban, đoàn thể TP;
- UBND các phường, xã;
- CPVP, CVVX;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hồng Vân