

Số: 603/BC-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 18 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024

Thực hiện Công văn số 2797/VP-TTPVHCC 05/6/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về đơn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTCH quý II năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện:

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2024; Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/01/2024 về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Lạng Sơn. Ngoài ra UBND thành phố đã ban hành các văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC (Gửi kèm Phụ lục I).

2. Công tác đơn đốc, tổ chức thực hiện:

UBND thành phố đã chỉ đạo các phòng chuyên môn và UBND các phường, xã thực hiện, triển khai việc niêm yết công khai các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ, chuẩn hóa thuộc thẩm quyền của UBND các huyện, thành phố và thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ở các lĩnh vực cụ thể (Gửi kèm Phụ lục II).

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC:

Trên cơ sở số lượng biên chế được phân bổ UBND thành phố đã bố trí 01 Lãnh đạo Lãnh đạo UBND thành phố phụ trách công tác kiểm soát TTHC; 01 cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC thuộc biên chế công chức Văn phòng HĐND-UBND thành phố; **Tại các phòng chuyên môn phân công 01 công chức thực hiện đầu mối công tác kiểm soát TTHC của phòng;** Tại UBND các phường, xã bố trí phân công 01 cán bộ công chức Văn phòng thống kê thực hiện công tác kiểm soát TTHC của UBND các phường, xã trên địa bàn.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC:

UBND thành phố và UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố đã thực hiện chi trả kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối bằng nguồn kinh phí cấp phân bổ từ đầu năm theo quy định.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công bố, công khai TTHC:

1.1. Số lượng TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan/đơn vị: 253 TTHC, trong đó:

- + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 222
- + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 14
- + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 184
- + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: Trong đó dịch vụ công trực tuyến một phần: 56 TTHC, dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 134 TTHC.

1.2. Niêm yết công khai TTHC

UBND thành phố đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã chủ động, phối hợp với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố, bộ phận một cửa cấp xã thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai các TTHC mới được UBND tỉnh Lạng Sơn công bố thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, cấp xã niêm yết công khai tại trụ sở kịp thời, theo quy định.

- Tổng số TTHC tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố là **222/253** TTHC; 100% TTHC được công khai, niêm yết đầy đủ trên Bảng niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và trên trang thông tin điện tử của thành phố là 253/253 TTHC.

- Tổng số TTHC tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã là **111/122** TTHC; 100% TTHC được công khai, niêm yết đầy đủ trên Bảng niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các phường, xã và trên trang thông tin điện tử của thành phố là 122/122 TTHC.

100% hồ sơ phát sinh tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố được công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm <https://dichvucong.langson.gov.vn/>.

2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC:

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 29/02/2024 thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố năm 2024.

2.1. Việc thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch năm 2024: 14 TTHC, trong đó có 07 TTHC cấp huyện, 07 TTHC cấp xã. UBND thành phố đã ban hành Báo cáo số 597/BC-UBND ngày 17/6/2024 về Báo cáo Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

2.1. Việc thực hiện rà soát, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

Tổng số TTHC thực hiện cắt giảm theo Kế hoạch năm 2024: 15 TTHC, trong đó có 07 TTHC cấp huyện, 08 TTHC cấp xã.

UBND thành phố đã ban hành Báo cáo số 333/BC-UBND ngày 12/4/2024 về Báo cáo Kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện năm 2024 trên địa bàn thành phố Lạng Sơn

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:
 - + Số tiếp nhận mới trong kỳ: 02, số từ kỳ trước chuyển qua: 00;
 - + Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 02, về hành vi hành chính: 00.
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 01; trong đó số đã được đăng tải công khai: 00

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 01

(Chi tiết tại Phụ lục II - Biểu số II.05b/VPCP/KSTT kèm theo).

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 9.936 (trực tuyến: 7.798; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 2.138); số từ kỳ trước chuyển qua: 78

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 9.916; trong đó, giải quyết trước hạn: 5.968, đúng hạn: 3.906, quá hạn: 42

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 98; trong đó, trong hạn: 97, quá hạn: 1

(Báo cáo chi tiết tại Biểu số II.6b kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

5.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ:

Thực hiện Công văn số 3054/VP-KSTT ngày 26/07/2019 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế 4 tại chỗ. Để tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa (hay còn gọi là “4 tại chỗ”) bảo đảm đạt tỷ lệ tối thiểu từ 50% đối với TTHC cấp huyện, 100% TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 và Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND

tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; UBND thành phố đã ban hành Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 28/01/2021 về việc Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố. Trong đó UBND thành phố đã chỉ đạo các phòng chuyên môn; UBND các phường, xã tổng hợp và đề xuất với UBND tỉnh danh sách TTHC thực hiện “4 tại chỗ” như sau:

- TTHC thực hiện “4 tại chỗ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố: Tổng số 128 TTHC.

- TTHC thực hiện “4 tại chỗ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các phường xã trên địa bàn thành phố: Tổng số 94 TTHC.

5.2. Tiến độ kiện toàn bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

5.3.1. Đối với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố:

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Chính phủ, UBND thành phố đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện như sau:

Ban hành Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 12/10/2018 về việc triển khai, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Lạng Sơn; Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố Lạng Sơn; Quyết định số 3514/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc phê duyệt danh sách công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND thành phố Lạng Sơn; Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 12/04/2019 về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố Lạng Sơn.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố được bố trí trụ sở làm việc số 02 đường Lê Lợi, phường Vĩnh Trại, thành phố Lạng Sơn, với tổng diện tích trên 150m², khuôn viên đã được sửa chữa, nâng cấp, công trình khang trang, hiện đại đáp ứng tốt yêu cầu làm việc, đã cơ bản đáp ứng các quy định, điều kiện cần và đủ quy định tại **Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.**

Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2020-2025 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc cung cấp số liệu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã. UBND thành phố đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông Lạng Sơn rà soát **các TTHC để triển khai dịch vụ công mức một phần và toàn trình** và đã ký thỏa thuận hợp tác số 2853/TTHT/BĐLS-UBNDTPLS về việc

cung ứng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Lạng Sơn qua dịch vụ bưu chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ngày 20/12/2017 giữa UBND thành phố Lạng Sơn và Bưu điện tỉnh Lạng Sơn. UBND thành phố đã chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND thành phố quản lý, điều hành hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

UBND thành phố thường xuyên triển khai công tác kiểm tra, chấn chỉnh nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các phường, xã trên địa bàn.

5.3.2. Đối với UBND các phường, xã trên địa bàn:

UBND thành phố đã chỉ đạo UBND các phường xã trên khai, thực hiện phương án bố trí trụ sở, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa thành phố đảm bảo quy định tại Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; đôn đốc, phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn; UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tham mưu tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Hiện có 08/08 UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố đã ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận Một cửa theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Bộ phận Một cửa của UBND các phường, xã cơ bản đã được bố trí trụ sở, trang thiết bị theo đúng yêu cầu tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

5.3. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Từ ngày 15/3/2024 - 14/6/2024 tổng số hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của thành phố đã số hoá lên Kho dữ liệu của tỉnh là 8.683 hồ sơ (*chi tiết theo biểu đính kèm*).

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND thành phố Lạng Sơn đã kịp thời chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP trên địa bàn thành phố theo chỉ đạo của Tỉnh . Theo đó, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường xã triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo đúng quy trình quy định, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải

quyết, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi cho tổ chức, cá nhân chính xác, đúng thời hạn. Ngoài ra, chỉ đạo tuyên truyền sâu rộng các nội dung về tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

UBND thành phố đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn; UBND các phường xã phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố thường xuyên cập nhật các TTHC mới được UBND tỉnh công bố lên trang thông tin điện tử của thành phố.

UBND thành phố luôn tích cực thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát TTHC thông qua nhiều hình thức như: Trang Thông tin điện tử; lồng ghép trong các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể; qua hệ thống văn phòng điện tử iOffice, niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở làm việc.

UBND cấp xã thực hiện công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC chủ yếu bằng hình thức lồng ghép trong các hội nghị và các cuộc họp ở Khối, thôn, qua hệ thống loa truyền thanh cơ sở về hoạt động kiểm soát TTHC cho cán bộ và người dân các khối, thôn.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Nhằm nâng cao chất lượng, số lượng hồ sơ phát sinh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian, giảm thiểu quy trình trong việc tra cứu thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã, thay đổi tư duy từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp, từng bước thay đổi thói quen cho người dân, doanh nghiệp theo hướng sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn thực hiện triển khai tạo mã QR-Code để hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công thành phố. Gồm 13 lĩnh vực, với 71 thủ tục hành chính.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND thành phố về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024; UBND thành phố ban hành Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 02/02/2024 về việc kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Lạng Sơn. Theo lộ trình kế hoạch đề ra công tác kiểm tra được thực hiện trong quý III năm 2024.

10. Việc tổ chức làm việc vào buổi sáng thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị:

Từ ngày 19/9/2020, thực hiện Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 19/9/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc bãi bỏ việc tổ chức làm việc vào buổi sáng thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, UBND thành phố không thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố Lạng Sơn vào buổi sáng thứ Bảy hằng tuần.

11. Nội dung khác

11.1. Công tác tập huấn nghiệp vụ

UBND thành phố đã giao Văn phòng HĐND-UBND thành phố tham mưu tổ chức 01 hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho các đối tượng là công chức đầu mối Kiểm soát TTHC; công chức phụ trách công tác Kiểm soát TTHC tại các cơ quan chuyên môn, UBND các phường xã; công chức thực hiện nhiệm vụ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và Bộ phận Một cửa cấp xã. **Thời gian thực hiện trong Quý III năm 2024.**

11.2. Về nhân lực thực hiện công tác kiểm soát TTHC

Cán bộ, công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại UBND thành phố hiện có 02 người, gồm 01 Phó Chủ tịch UBND thành phố và 01 chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố; công chức đầu mối kiểm soát TTHC ở cấp xã là 08 người.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phố đã cơ bản đạt kết quả theo yêu cầu. Các phòng chuyên môn, UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố đã tích cực chủ động bám sát nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch của UBND thành phố và triển khai phù hợp với thực tiễn tình hình trên địa bàn.

- Thông qua việc niêm yết, công khai các Quyết định công bố trình tự thực hiện TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh của các đơn vị trên địa bàn thành phố, người dân khi tham gia thực hiện các TTHC đã thực hiện được quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời phản ánh kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem lại các TTHC chậm được giải quyết so với quy định.

- Công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức về cơ bản đã được quan tâm, đa số các hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện đúng trình tự, thành phần, số lượng hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí.

- Thông qua Kế hoạch rà soát TTHC của tỉnh UBND thành phố đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các phường xã chủ động rà soát theo hướng dẫn, chỉ đạo của ngành dọc và thường xuyên trao đổi báo cáo về UBND thành phố qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố các quy định, trình tự thực hiện TTHC hàng

năm các cơ quan, đơn vị đã tích cực triển khai, thực hiện rà soát và đưa ra những sáng kiến nhằm cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, các nhân khi tham gia thực hiện TTHC.

- Để cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của UBND thành phố, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện các TTHC, UBND thành phố đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố Lạng Sơn triển khai, thực hiện nghiêm các giải pháp nhằm tăng cường việc tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và bưu chính công ích.

Thực hiện Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024, UBND thành phố đã ban hành Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 về Quyết định Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" cho các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024. Hiện nay, các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, xã thực hiện cơ bản đảm bảo chỉ tiêu giao (*chi tiết theo biểu đính kèm*).

2. Khó khăn, vướng mắc, hạn chế, nguyên nhân:

2.1. Vướng mắc, hạn chế

- Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện việc số hóa hồ sơ của đơn vị đảm bảo đúng tiến độ, chức năng đồng bộ hồ sơ TTHC từ Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh sang hệ thống số hóa hồ sơ TTHC đã thực hiện. Tuy nhiên việc khai thác dữ liệu số hóa còn yêu cầu nhiều bước, khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Việc thực hiện các hồ sơ TTHC lĩnh vực Khai sinh, Khai tử trên cổng dịch vụ công quốc gia không liên kết đồng bộ hồ sơ sang kho dữ liệu số hoá hồ sơ của tỉnh, nên không có dữ liệu để số hoá hồ sơ của 02 TTHC trên.

- TTHC về đăng ký thành lập, hoạt động hộ kinh doanh và thành lập, hoạt động hợp tác xã đang phải thực hiện xử lý trên hệ thống của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và DVC trực tuyến của tỉnh dẫn đến việc cùng thực hiện giải quyết TTHC nhưng phải xử lý trên 2 hệ thống khác nhau, gây khó khăn cho cán bộ giải quyết TTHC; Tại phần tiếp nhận và chờ trả kết quả hồ sơ trên DVC trực tuyến đang hiển thị tất cả các hồ sơ TTHC thuộc các lĩnh vực, tuy đã có phần lựa chọn TTHC liên quan đến từng lĩnh vực nhưng sau khi tìm kiếm, lựa chọn và thực hiện xử lý 01 hồ sơ thì hệ thống không lưu lại lĩnh vực TTHC vừa chọn dẫn đến việc cán bộ xử lý phải thao tác, tìm kiếm lại lĩnh vực TTHC.

- Công dân khi đăng ký tài khoản trên dịch vụ công yêu cầu số điện thoại chính chủ nên một số trường hợp người dân xác thực thông tin có kết quả không trùng khớp thông tin với nhà mạng thì không đăng ký được tài khoản và phải mất thêm thời gian để liên hệ nhà mạng.

- Việc thực hiện quy trình thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia còn phức tạp, chưa có nhiều lựa chọn các ngân hàng trung gian thanh toán hoặc phương thức thanh toán khác.

2.2. Nguyên nhân

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc giải quyết TTHC hiệu quả chưa cao vì khả năng tiếp cận thông tin, trình độ dân trí của người dân còn hạn chế, chưa đồng đều giữa các vùng; hệ thống trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật ở nhiều nơi còn hạn chế; tâm lý của đa số người dân chưa thực sự yên tâm khi thực hiện TTHC qua các dịch vụ này.

- Đối với việc thanh toán trực tuyến khi công dân thực hiện giao dịch phát sinh một số khó khăn do nhiều công dân không có tài khoản ngân hàng...

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phố; thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của tỉnh.

2. Tiếp tục thực hiện công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn thành phố đúng quy định; chủ động tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan và kiểm tra việc giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý tại các đơn vị.

3. Triển khai thực hiện tốt các mặt công tác như hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC đúng quy định, chú trọng công tác tiếp nhận hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện cập nhật hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ, chính xác trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; làm tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC. Thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC giai đoạn 2022 - 2025.

4. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

6. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC,

cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố.

7. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không

UBND thành phố Lạng Sơn trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (B/c);
- TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các cơ quan chuyên môn;
- UBND các phường, xã;
- C, PCVP, CV;
- Trang TTĐT TP ;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hồng Vân