

Số: /TB - TTDVVL, TVGTVL, DN &  
BHTN

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2024

## **THÔNG BÁO TUYỂN LAO ĐỘNG**

Công ty Cổ phần Dịch vụ Xuất nhập khẩu Chi Ma HTT phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn tuyển lao động, cụ thể như sau:

### **1. Vị trí nhân viên Xuất nhập khẩu:**

\* *Số lượng:* 02 nhân sự.

\* *Yêu cầu:*

- Có kinh nghiệm làm cùng vị trí hoặc tương đương từ 1 năm trở lên.
- Tốt nghiệp các trường Cao đẳng, Đại học, ưu tiên ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành Logistics, xuất nhập khẩu ...

- Có kỹ năng tin học văn phòng Microsoft office (Excel, word, powerpoint,..)

\* *Mô tả công việc:*

- Làm chứng từ xuất khẩu và nhập khẩu.
- Khai báo tờ khai trên hệ thống ECUS.
- Theo dõi, báo cáo và xử lý các phát sinh liên quan trong quá trình nhập, xuất, tồn kho.
- Theo dõi thông tin các lô hàng xuất, nhập, phối hợp với Fwd để xuất hàng và giao hàng về theo đúng kế hoạch.
- Phối hợp với các bên vận tải xử lý các phát sinh: luồng vàng/ đỏ, quá cân, sửa tờ khai.
- Làm giấy chứng nhận xuất xứ C/O và tìm hiểu các quy định liên quan đến xuất xứ hàng hóa.

\* *Mức lương:* 11 triệu – 13 triệu, thỏa thuận khi phỏng vấn.

### **2. Vị trí Nhân viên Kinh doanh**

\* *Số lượng:* 05 nhân sự.

\* *Yêu cầu:*

- Có kinh nghiệm làm kinh doanh dịch vụ logistics và xuất nhập khẩu từ 01 năm trở lên.

- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học các chuyên ngành liên quan đến vận tải, Marketing, Logistics, xuất nhập khẩu ...

- Có kỹ năng tin học văn phòng Microsoft office (Excel, word, powerpoint,...).

\* *Mô tả công việc:*

- Tìm kiếm, phân loại và giá khách hàng mục tiêu.

- Báo giá cho khách hàng, tham gia đàm phán ký kết hợp đồng.

- Chăm sóc khách hàng của cá nhân cũng như khách hàng của công ty chuyên giao.

- Phối hợp với các bộ phận nghiệp vụ giải quyết các yêu cầu, thắc mắc, khiếu nại của khách hàng một cách hợp lý và tận tình.

- Báo cáo hàng ngày/tuần/tháng/quý/năm về hoạt động sales của bản thân, các phản hồi của khách hàng và thông tin thị trường.

- Kiểm soát hồ sơ chứng từ thanh toán: Theo dõi và làm đề nghị thanh toán cho công ty.

- Thực hiện soạn thảo hợp đồng, theo dõi công nợ khách hàng.

\* *Mức lương:* 10 triệu – 13 triệu, thỏa thuận khi phỏng vấn.

### **3. Chế độ chung:**

- Hỗ trợ ăn, nghỉ tại công ty.

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.

- Được hưởng chế độ chăm sóc định kỳ hàng năm.

- Thuởng lễ, tết theo quy định của công ty.

**4. Thời gian làm việc:** từ 8h00 – 17h30 từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

### **5. Thông tin tuyển dụng:**

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 28/06/2024 – 15/07/2024. (Hồ sơ gồm Sơ yếu lý lịch công chứng; Giấy khám sức khỏe; Giấy xác nhận nơi cư trú; CCCD photo; Các bằng cấp liên quan).

- Hình thức nộp hồ sơ và phỏng vấn:

Cách 1: Nộp hồ sơ, phỏng vấn tại Công ty: Cửa khẩu Chi Ma, Yên Khoái, Lộc Bình, Lạng Sơn.

Cách 2: Nộp hồ sơ trực tiếp tại VP Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn, Số 66, đường Lê Đại Hành, TP Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn. **ĐT: 0205.3871.418; Hotline: 0205.6289.289** (Giờ hành chính từ thứ 2 - 6) hoặc Quét mã QR bằng Zalo:

*Người lao  
động đăng kí  
tìm việc làm  
quét mã QR  
bằng zalo*



**6. Địa điểm làm việc:** Khu vực cửa khẩu Chi Ma, Yên Khoái, Lộc Bình, Lạng Sơn.

*Nơi nhận:*

- UBND các xã, phường, TT (phối hợp);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Phòng HC-QT (đăng tin);
- Phòng TV, GTVL & BHTN (t/hiện);
- Lưu: VT

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vi Hoài Nam**