

Số: /KH-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 11 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra, hướng dẫn công tác bảo vệ môi trường
trên địa bàn thành phố Lạng Sơn năm 2024

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường năm 2020; Nghị định số 08/2024/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường; Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/01/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường; Công văn số 3716/UBND-TTr ngày 28/12/2023 của UBND thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp năm 2024; Công văn số 1874/UBND-TTr ngày 01/7/2024 của UBND thành phố về việc điều chỉnh đối tượng kiểm tra công tác bảo vệ môi trường năm 2024 đối với phòng Tài nguyên và Môi trường.

UBND thành phố Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát hướng dẫn công tác bảo vệ môi trường năm 2024 trên địa bàn thành phố Lạng Sơn, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực bảo vệ môi trường theo quy định của Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 và các văn bản hướng dẫn Luật. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (sau đây gọi tắt là cơ sở) trong việc tuân thủ, thực hiện các quy định của pháp luật và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân hoàn thiện các thủ tục hành chính về lĩnh vực bảo vệ môi trường.

Kịp thời tuyên truyền, hướng dẫn; phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, hướng dẫn phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đảm bảo yêu cầu chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, đúng Kế hoạch không làm cản trở đến hoạt động bình thường của các cơ sở.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng kiểm tra, hướng dẫn

Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở đã có cam kết, đề án, kế hoạch bảo

vệ môi trường hoặc giấy phép môi trường; đối tượng phải lập giấy phép môi trường, đăng ký môi trường trên địa bàn thành phố Lạng Sơn.

(Có biểu danh sách kèm theo)

Trong kỳ kiểm tra có thể phát sinh đối tượng kiểm tra ngoài danh sách (*đối tượng có ý kiến phản ánh kiến nghị, gây ô nhiễm môi trường*), Đội kiểm tra báo cáo UBND thành phố, chủ động thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch.

2. Nội dung kiểm tra, hướng dẫn

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung đã cam kết trong hồ sơ môi trường được UBND thành phố phê duyệt, xác nhận; việc thực hiện quan trắc môi trường, báo cáo định kỳ sau khi dự án được phê duyệt thủ tục môi trường; Nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp.

- Kiểm tra các hoạt động xả thải, gây ô nhiễm môi trường bao gồm: nước thải, chất thải rắn thông thường, chất thải nguy hại, bụi, tiếng ồn... Việc thực hiện quan trắc môi trường định kỳ sau khi được phê duyệt thủ tục môi trường theo quy định. Trường hợp cần thiết sẽ tiến hành lấy mẫu phân tích tại cơ sở làm căn cứ xem xét đánh giá chất lượng môi trường.

- Trong trường hợp qua kiểm tra, rà soát, hướng dẫn phát hiện các hành vi vi phạm về lĩnh vực bảo vệ môi trường và các lĩnh vực khác liên quan, Đội kiểm tra sẽ xem xét, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các vi phạm theo quy định.

3. Thời gian kiểm tra

Kế hoạch kiểm tra dự kiến trong thời gian: Quý III năm 2024. (*Thời gian cụ thể làm việc với các đơn vị sẽ được thông báo sau*).

4. Thành phần đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Đại diện Đội cảnh sát điều tra tội phạm và quản lý kinh tế - Công an thành phố;
- Đại diện Đội Quản lý thị trường số 01;
- Đại diện Đội Quản lý trật tự đô thị thành phố ;
- Đại diện UBND phường, xã (nơi có cơ sở được kiểm tra).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí từ nguồn kinh phí sự nghiệp môi trường năm 2024 (UBND thành phố cấp bổ sung).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn kiểm tra: Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung tại Kế hoạch này;
- Được yêu cầu đối tượng kiểm tra:
 - + Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, hồ sơ tài liệu đã cung cấp;
 - + Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.
- Báo cáo kịp thời về UBND thành phố kết quả kiểm tra, đề xuất phương án xử lý đối với những trường hợp vi phạm theo quy định (nếu có).

2. Các cơ quan, đơn vị

2.1. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban và đơn vị liên quan tham mưu cho UBND thành phố thành lập Đoàn kiểm tra triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch được phê duyệt.

2.2. Đề nghị Công an thành phố, Đội Quản lý thị trường số 01

Phối hợp cử đại diện tham gia Đoàn kiểm tra.

2.3. Đội Quản lý trật tự đô thị, UBND phường, xã

- Cử lãnh đạo, công chức tham gia Đoàn kiểm tra.
- Chuẩn bị các nội dung có liên quan theo Kế hoạch.

2.4. Phòng Tài chính – kế hoạch

Bổ trí kinh phí cấp bổ sung kinh phí cho Đoàn kiểm tra thực hiện Kế hoạch.

3. Kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND thành phố. Trong quá trình triển khai thực hiện, tùy theo điều kiện, tình hình thực tế Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ động tổng hợp các ý kiến, tham mưu, đề xuất điều chỉnh các nội dung Kế hoạch cho phù hợp.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị cử cán bộ tham gia theo nội dung kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- CT, PCT UBND TP;
- Các đơn vị: P TNMT; Đội QLTTĐT;
Đội QLTT số 01; Công an TP;
- UBND các phường, xã;
- C, PCVP, CV;
- Trang TTĐT TP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Công Dũng