UỶ BAN NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ LẠNG SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2024/UBND- NV V/v tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính	*TP. Lạng Sơn, ngày 12 tháng 7 năm 2024*

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- UBND các phường, xã.

Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 07/5/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Lạng Sơn về việc về siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cán bộ, đảng viên các cơ quan, đơn vị, phường, xã trên địa bàn thành phố Lạng Sơn.

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Chủ tịch UBND các phường, xã thực hiện nghiêm túc một số nội dung như sau:

1. Tăng cường phổ biến, quán triệt đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 07/5/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Lạng Sơn; Quyết định số 1035/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của UBND thành phố Lạng Sơn về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị;

2. Nghiêm túc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị. Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc và trước khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông.

3. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của UBND thành phố; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc của UBND thành phố, quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị và các quy định của Trung ương, của tỉnh, thành phố.

4. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị. Đổi mới hình thức, nội dung kiểm tra, tăng cường kiểm tra đột xuất và kiểm tra kịp thời khi nhận được thông tin, phản ánh của người dân và doanh nghiệp.

5. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền theo sát tình hình thực tế; Tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành, đơn vị.

6. Phòng Nội vụ thành phố chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị; UBND các phường, xã. Kịp thời phát hiện, báo cáo UBND thành phố xem xét xử lý các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, Quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị. Đồng thời phát hiện, tuyên dương những cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt; theo dõi chặt chẽ để đưa vào phân loại, xét thi đua cuối năm.

7. Văn phòng HĐND - UBND thành phố:

- Phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND thành phố giao các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã; kịp thời báo cáo UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố xem xét; tổng hợp danh sách các đơn vị tham mưu công việc chậm tiến độ làm cơ sở đánh giá cuối năm.

- Theo dõi việc chấp hành quy định về chế độ họp đối với các cơ quan, đơn vị. Kết thúc cuộc họp, khi ban hành Thông báo kết luận cuộc họp cần thể hiện rõ thông tin các cơ quan, đơn vị chưa chấp hành nghiêm túc quy định chế độ họp như: đi dự họp không đúng thành phần, đến họp không đúng giờ, không tham dự hết thời gian của cuộc họp … để làm cơ sở đánh giá về ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa họp

Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 07/5/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Lạng Sơn)

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, PCT UBND TP;
- Trang thông tin điện tử TP;
- CPCP, CV NC-TH;
- Lưu: VT (CNH).

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LẠNG SƠN

Nguyễn Văn Hạnh