

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ LẠNG SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

TP. Lạng Sơn, ngày 09 tháng 8 năm 2024

V/v làm việc với Đoàn kiểm tra của
tỉnh, Quân khu, Bộ Quốc phòng
kiểm tra công tác quốc phòng, công
tác GDQP&AN năm 2024

Kính gửi:

- Thành viên Ban Chỉ đạo KVPT thành phố;
- Thành viên Hội đồng GDQP&AN thành phố;
- UBND các phường, xã.

Thực hiện Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 11/7/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn triển khai công tác chuẩn bị cho kiểm tra công tác quốc phòng, công tác GDQP&AN năm 2024; Kế hoạch số 317/KH-UBND ngày 24/7/2024 của UBND thành phố Lạng Sơn về việc triển khai công tác chuẩn bị cho kiểm tra công tác quốc phòng, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2024; Lịch số 154/L-ĐKT ngày 07/8/2024 của Đoàn Kiểm tra Bộ CHQS tỉnh Lạng Sơn kiểm tra công tác chuẩn bị phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Quốc phòng kiểm tra công tác quốc phòng, công tác GDQP&AN năm 2024.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, các nhà trường; UBND các phường, xã; các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ, Hội đồng GDQP&AN các cấp triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt chặt chẽ nội dung Kế hoạch số 317/KH-UBND ngày 24/7/2024 của UBND thành phố Lạng Sơn về việc triển khai công tác chuẩn bị cho kiểm tra công tác quốc phòng, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2024; làm tốt công tác chuẩn bị, phân công nhiệm vụ cụ thể đến cơ quan, đơn vị và cá nhân phụ trách;

2. Làm tốt công tác phối hợp, hiệp đồng chặt chẽ giữa các cơ quan, địa phương, cơ sở, đơn vị có liên quan. Trong tổ chức thực hiện, kiểm tra cụ thể, tỉ mỉ, bảo đảm an toàn tuyệt đối về mọi mặt;

3. Nội dung kiểm tra:

Theo Kế hoạch số 317/KH-UBND ngày 24/7/2024 của UBND thành phố Lạng Sơn về việc triển khai công tác chuẩn bị cho kiểm tra công tác quốc phòng, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2024 bổ sung:

- Đối với kiểm tra nhận thức về chính sách, pháp luật về quốc phòng bằng hình thức trắc nghiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức của huyện, xã: 10 đồng chí.

- Đối với kiểm tra kiến thức và kỹ năng thực hành môn học GDQP&AN của học sinh: Trường PTTH Dân tộc nội trú tỉnh Lạng Sơn.

- Kiểm tra nhận thức bằng phương pháp trắc nghiệm đối với thành viên Hội đồng GDQP&AN cấp huyện, cấp xã: đối tượng 2 = 05đ/c; đối tượng 3 = 10 đ/c; đối tượng 4 = 10 đ/c.

- Đối với kiểm tra phương án SSCĐ của 01 trung đội DQCD (28 đ/c) của xã Hoàng Đồng và của Ban CHQS Thành phố.

4. Thời gian kiểm tra, thành phần, địa điểm

4.1. Thời gian: Từ 07 giờ 00 đến 16 giờ 30 ngày 16/8/2024.

4.2. Địa điểm

- Nghe quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp, đối tượng kiểm tra: *tại Phòng Họp Trực tuyến - Trụ sở HĐND-UBND thành phố;*

- Kiểm tra nhận thức về chính sách, pháp luật về quốc phòng đối với cán bộ, công chức, viên chức của huyện, xã: *tại Phòng họp I - Trụ sở HĐND-UBND thành phố;*

- Kiểm tra nhận thức bằng phương pháp trắc nghiệm đối với thành viên Hội đồng GDQP&AN cấp huyện, cấp xã: *tại Phòng họp I - Trụ sở HĐND-UBND thành phố;*

- Kiểm tra văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công tác quốc phòng: *tại Phòng Họp Trực tuyến - Trụ sở HĐND-UBND thành phố;*

-Kiểm tra kiến thức và kỹ năng thực hành môn học GDQP&AN của học sinh 1 trường THPT: *Tại nhà trường được kiểm tra;*

- Kiểm tra công tác quốc phòng, công tác GDQP&AN cấp xã: *Tại UBND các phường, xã được kiểm tra;*

- Đối với kiểm tra phương án SSCĐ của 01 trung đội DQCD của xã Hoàng Đồng: *tại UBND xã Hoàng Đồng; Trung đội DQCD của Ban CHQS Thành phố tại Ban CHQS thành phố.*

4.3. Thành phần

- Mời Thường trực Thành ủy (có giấy mời riêng);

- Lãnh đạo UBND thành phố;

- Thành viên Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ thành phố (theo Quyết định số: 891/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 của UBND thành phố về việc kiện toàn BCD về KVPT)28 đồng chí;

- Thành viên Hội đồng GDQP&AN (theo Quyết định số: 618/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND thành phố về việc kiện toàn Hội đồng GDQP&AN thành phố Lạng Sơn);

- Ban Chỉ huy quân sự thành phố: Chỉ huy, các đồng chí trợ lý, nhân viên có liên quan;

- Các đồng chí được kiểm tra nhận thức;

- Phóng viên, báo đài đưa tin.

5. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng HĐND-UBND thành phố: Chuẩn bị hội trường, biển tên, Maket hội nghị; Phối hợp với Ban CHQS thành phố tham mưu ban hành giấy mời, báo cáo trung tâm và các điều kiện bảo đảm phục vụ Đoàn Kiểm tra.

- Ban CHQS thành phố: Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND Thành phố và các đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo lĩnh vực ngành, làm tốt công tác tham mưu cho UBND thực hiện tốt công tác chuẩn bị và bảo đảm phục vụ đoàn kiểm tra đạt chất lượng, hiệu quả; Phối hợp với Phòng Tài chính kế hoạch lập dự toán ngân sách phục vụ đoàn kiểm tra; Phối hợp với Phòng Nội vụ lập danh sách các đồng chí kiểm tra trắc nghiệm và chuẩn bị nội dung đáp án kiểm tra; Thực hiện công tác tổ chức, giới thiệu thành phần làm việc của UBND thành phố với Đoàn kiểm tra.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chủ trì, phối hợp với Ban CHQS Thành phố lập dự toán ngân sách phục vụ đoàn kiểm tra và kinh phí chi trả cho dân quân cơ động được huy động ôn luyện và kiểm tra (56 đồng chí); chuẩn bị các nội dung có liên quan tới lĩnh vực được phân công.

- Phòng Nội vụ: Chủ trì phối hợp với Ban CHQS thành phố lập danh sách, gửi nội dung kiểm tra nhận thức và thông báo danh sách các đồng chí kiểm tra trắc nghiệm về nhận thức về chính sách, pháp luật về quốc phòng và kiểm tra nhận thức đối với các thành viên Hội đồng GDQP&AN.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ và Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh chuẩn bị các nội dung kiểm tra tới lĩnh vực được phân công, đảm nhiệm. Tham gia kiểm tra đúng thành phần.

- UBND các phường, xã: Quán triệt, triển khai thực hiện tốt công tác chuẩn bị các nội dung kiểm tra phục vụ Đoàn kiểm tra các cấp kiểm tra đạt chất lượng, hiệu quả.

- Trường THPT Chuyên Chu Văn An, Việt Bắc, Hoàng Văn Thụ, Dân tộc Nội trú, Trung tâm GDTX tỉnh Lạng Sơn chuẩn bị các nội dung kiểm tra. Tham gia phục vụ đoàn kiểm tra đúng thành phần (Hiệu trưởng và 01 đồng chí phụ trách về công tác GDQP&AN).

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Công văn này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Thành ủy (b/c);
- CT, PCT UBND TP;
- CPVP, CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hạnh

