

Số: /GM-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 13 tháng 8 năm 2024

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Công văn số 1351/SNV-TĐKT ngày 11/8/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức các lớp tập huấn sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Lạng Sơn. UBND thành phố giao Phòng Nội vụ, UBND các phường, xã cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn theo Chương trình của Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo, công chức Phòng Nội vụ thành phố;
- Công chức các phường, xã phụ trách công tác thi đua khen thưởng.

2. Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 14/8/2024

3. Địa điểm: Hội trường tầng 4, trụ sở HĐND - UBND thành phố Lạng Sơn (số 02, đường Lê Lợi, phường Vĩnh Trại, thành phố Lạng Sơn).

4. Nội dung tập huấn:

- Tập huấn sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng cho công chức làm công tác thi đua, khen thưởng của phòng Nội vụ thành phố và UBND các phường, xã.

- Hướng dẫn sử dụng các chức năng nghiệp vụ, các chức năng tiện ích theo từng vai trò, nhiệm vụ của cán bộ, công chức;

- Hướng dẫn nghiệp vụ tra cứu, báo cáo thống kê, khai thác thông tin, dữ liệu trên phần mềm phục vụ công tác thi đua khen thưởng của từng đơn vị.

* Lưu ý: Công chức tham gia lớp tập huấn, đề nghị mang theo máy tính xách tay, ổ cắm điện để thực hành, thao tác trên phần mềm. Chủ động chuẩn bị Tài liệu hướng dẫn gửi kèm trên Hệ thống VNPT-iOffice.

5. Tổ chức thực hiện:

- Văn phòng HĐND và UBND thành phố bố trí Hội trường, đảm bảo các điều kiện, trang thiết bị phục vụ lớp tập huấn (Hội trường, loa đài, đường truyền internet, wifi, máy chiếu...).

- Phòng Nội vụ, UBND các phường, xã cử công chức tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

UBND thành phố trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND;
- CPVP, CV THNC;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT(VTTH).

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Lăng Thị Trịnh

