

Số: /GM-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 19 tháng 9 năm 2024

## GIẤY MỜI

### Dự Hội nghị kiểm điểm cá nhân theo kết luận thanh tra số 23/KL-TTr ngày 17/5/2023 của Chánh thanh tra Bộ Xây dựng

Thực hiện Thông báo số 513/TB-UBND ngày 18/9/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức hội nghị kiểm điểm theo Kết luận thanh tra số 23/KL-TTr ngày 17/5/2024 của Chánh Thanh tra Bộ Xây dựng tại UBND thành phố Lạng Sơn.

UBND thành phố mời dự Hội nghị của UBND tỉnh kiểm điểm cá nhân tại thành phố Lạng Sơn theo kết luận thanh tra số 23/KL-TTr ngày 17/5/2023 của Chánh Thanh tra Bộ Xây dựng, cụ thể như sau:

#### 1. Thành phần:

##### \* Thành phần dự:

- Mời đại diện Thường trực Thành ủy (có Giấy mời riêng);
- Đ/c Nguyễn Văn Hạnh, Chủ tịch UBND thành phố;
- Đ/c Dương Công Dũng, Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Đ/c Trần Tiến Nguyên, Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Thành ủy;
- Mời đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Thành ủy;
- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Thanh tra, Tư pháp, Nội vụ, Quản lý đô thị; Đội Quản lý trật tự đô thị, Trung tâm Phát triển quỹ đất;
- Chủ tịch UBND xã Mai Pha.

\* **Thành phần kiểm điểm:** Đ/c Đặng Quốc Minh, Phó Chánh Thanh tra tỉnh Lạng Sơn, nguyên Phó Chủ tịch UBND thành phố;

**2. Nội dung:** Dự Hội nghị của UBND tỉnh kiểm điểm đối với cá nhân tại UBND thành phố Lạng Sơn theo Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 10/9/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

**3. Thời gian, địa điểm:** Từ 14 giờ 00 phút, ngày 20/9/2024 (thứ Sáu) tại Phòng họp trực tuyến tầng 3, trụ sở HĐND - UBND thành phố Lạng Sơn.

#### 4. Tổ chức thực hiện:

- Đề nghị Đ/c Đặng Quốc Minh chuẩn bị bản kiểm điểm cá nhân trình bày tại Hội nghị.

- **Văn phòng HĐND – UBND:** Chuẩn bị các điều kiện về Phòng họp; phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị tài liệu gửi đến các thành phần dự Hội nghị.

- **Phòng Nội vụ:**

+ Liên hệ với đầu mối Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ tài liệu, chuẩn bị tài liệu cho cuộc họp; phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND thành phố gửi tài liệu đến các thành phần dự Hội nghị.

+ Cử 01 Công chức phối hợp CC Văn phòng phục vụ lễ tân tại cuộc họp.

- **Các thành phần tham dự họp** chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến tham gia tại Hội nghị.

**5. Tài liệu gửi kèm gồm:**

- Kết luận số 23/KL-TTr ngày 17/5/2024 của Chánh Thanh tra Bộ Xây dựng;
- Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 10/9/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn;
- Thông báo số 513/TB-UBND ngày 18/9/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn;
- Bản kiểm điểm của cá nhân.

UBND thành phố trân trọng kính mời ./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- C, PCVP; CV;
- Lưu: VT (NTD).

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lăng Thị Trịnh**