

Số: /TB-ĐGS

TP. Lạng Sơn, ngày 27 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Thời gian và chương trình giám sát đối với phòng Kinh tế thành phố

Thực hiện Quyết định số 926/QĐ-HĐND ngày 10/9/2024 của Thường trực HĐND thành phố về việc thành lập Đoàn giám sát đối với phòng Kinh tế thành phố Lạng Sơn; Kế hoạch số 942/KH-ĐGS ngày 17/9/2024 của Đoàn giám sát HĐND thành phố về việc Giám sát đối với phòng Kinh tế thành phố.

Đoàn giám sát thông báo chương trình làm việc và thành phần dự giám sát như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT

1. Thời gian, địa điểm giám sát trực tiếp:

- **Thời gian:** Từ 08 giờ 00 phút, ngày 03/10/2024 (*thứ năm*)
- **Địa điểm:** Tại Phòng họp trực tuyến, trụ sở HĐND - UBND thành phố.

2. Nội dung, chương trình: Giám sát trực tiếp đối với phòng Kinh tế thành phố Lạng Sơn:

- Công bố Quyết định thành lập đoàn giám sát và thông báo chương trình làm việc, thành phần tham dự đoàn giám sát.
- Triển khai nội dung chương trình và phương pháp làm việc.
- Phòng Kinh tế thành phố trình bày báo cáo kết quả thực hiện (*nội dung báo cáo theo đề cương gửi kèm Kế hoạch số 942/KH-ĐGS ngày 17/9/2024 của Đoàn giám sát*).
- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kinh tế thành phố phát biểu bổ sung (*nếu có*)
- Thành viên Đoàn giám sát và đại biểu tham dự giám sát phát biểu, nêu các ý kiến thảo luận về các vấn đề quan tâm đề nghị phòng Kinh tế thành phố giải thích làm rõ.
- Phòng Kinh tế thành phố giải trình làm rõ những vấn đề mà các thành phần tham dự Đoàn giám sát đã nêu.
- Trưởng Đoàn giám sát kết luận kết quả giám sát.
- Phòng Kinh tế thành phố tiếp thu ý kiến kết luận của Trưởng đoàn giám sát.
- Kết thúc chương trình làm việc.

3. Thành phần:

- Mời đồng chí Nông Bích Diệp – Phó Bí thư Thường trực Thành ủy, Chủ tịch HĐND thành phố Lạng Sơn dự chỉ đạo.

- Các thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định số 926/QĐ-HĐND ngày 10/9/2024 của Thường trực HĐND thành phố.

- Đại diện Lãnh đạo UBND thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo: Phòng Văn hóa – Thông tin; phòng Tài Nguyên – Môi trường; phòng Giáo dục – Đào tạo; Trung tâm Y tế thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố;

- Chủ tịch UBND 3 xã: Mai Pha, Hoàng Đồng và Quảng Lạc.

- Thành phần làm việc của phòng Kinh tế thành phố gồm: Lãnh đạo, chuyên viên phòng Kinh tế thành phố (*Trưởng phòng Kinh tế thành phố bố trí*).

II. YÊU CẦU

- Phòng Kinh tế thành phố chuẩn bị Báo cáo bằng văn bản theo đề cương gửi kèm Kế hoạch số 942/KH-ĐGS ngày 17/9/2024 của Đoàn giám sát. Gửi Báo cáo cho thành viên Đoàn giám sát trước ngày 26/9/2024.

- Đoàn giám sát đề nghị các đồng chí trong thành phần dự làm việc nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu và dự đúng thời gian, địa điểm nêu trên.

- Văn phòng HĐND-UBND thành phố bố trí phòng họp, chuẩn bị các điều kiện cho Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Thông báo này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy (B/c);
- TT. HĐND thành phố;
- LĐ UBND thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- Như thành phần làm việc;
- C, PCVP, CVHĐND;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND THÀNH PHỐ
Vi Thị Quỳnh Mai**