

Số: /TB-ĐGS

TP. Lạng Sơn, ngày 11 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Thời gian và chương trình giám sát đối với Ủy ban nhân dân thành phố

Kính gửi: Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn.

Thực hiện Quyết định số 960/QĐ-HĐND ngày 30/9/2024 của Thường trực HĐND thành phố về việc thành lập Đoàn giám sát đối với UBND thành phố; Kế hoạch số 977/KH-ĐGS ngày 08/10/2024 của Đoàn giám sát HĐND thành phố về việc Giám sát đối với UBND thành phố.

Đoàn giám sát thông báo chương trình làm việc và thành phần tham gia Đoàn giám sát như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH GIÁM SÁT

1. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** Từ 14 giờ 00 phút, ngày 14/11/2024 (thứ năm)

- **Địa điểm:** Tại Phòng họp trực tuyến, trụ sở HĐND - UBND thành phố.

2. **Nội dung, chương trình:** Giám sát trực tiếp đối với Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn:

- Công bố Quyết định thành lập đoàn giám sát và thông báo chương trình làm việc, thành phần tham dự đoàn giám sát.

- Triển khai nội dung chương trình và phương pháp làm việc.

- Ủy ban nhân dân thành phố trình bày báo cáo kết quả thực hiện (nội dung báo cáo theo đề cương gửi kèm Kế hoạch số 977/KH-ĐGS ngày 08/10/2024 của Đoàn giám sát).

- Lãnh đạo UBND thành phố và một số phòng, ban liên quan phát biểu bổ sung (nếu có).

- Các Tổ khảo sát báo cáo kết quả khảo sát thực tế đối với một số dự án.

- Thành viên Đoàn giám sát và đại biểu tham dự giám sát phát biểu, nêu các ý kiến thảo luận về các vấn đề quan tâm đề nghị UBND thành phố giải thích làm rõ.

- UBND thành phố giải trình làm rõ những vấn đề mà các thành phần tham dự Đoàn giám sát đã nêu.

- Trưởng Đoàn giám sát kết luận kết quả giám sát.

- UBND thành phố tiếp thu ý kiến kết luận của Trưởng đoàn giám sát.

3. Thành phần:

- Mời đồng chí Nông Bích Diệp – Phó Bí thư Thường trực Thành ủy, Chủ tịch HĐND thành phố Lạng Sơn dự chỉ đạo.

- Các thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định số 960/QĐ-HĐND ngày 30/9/2024 của Thường trực HĐND thành phố.

- Đại diện Lãnh đạo UBND thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo phòng, ban, cơ quan, đơn vị: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; phòng Tài chính - Kế hoạch; phòng Quản lý đô thị; phòng Tài nguyên- Môi trường; Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố.

- Chủ tịch UBND các phường, xã.

II. YÊU CẦU

- UBND thành phố chuẩn bị tài liệu, báo cáo bổ sung bằng văn bản (nếu có) phục vụ giám sát.

- Hai tổ Khảo sát chuẩn bị nội dung yêu cầu các cơ quan, đơn vị làm rõ, gửi cho cơ quan, đơn vị đó **trước 10h00 ngày 13/11/2024** để chuẩn bị nội dung giải trình tại buổi giám sát, đồng thời gửi Trưởng đoàn để biết.

- Đề nghị các đồng chí trong thành phần dự làm việc nghiên cứu tài liệu và dự đúng thời gian, địa điểm nêu trên.

- Văn phòng HĐND-UBND thành phố bố trí phòng họp, chuẩn bị các điều kiện cho đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Thông báo này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- TT. Thành ủy (B/c);
- TT. HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- Như thành phần làm việc;
- C, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND THÀNH PHỐ
Vi Thị Quỳnh Mai**