

Số: /TB-HĐND

TP. Lạng Sơn, ngày 25 tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Phân công chuẩn bị, phục vụ kỳ họp thứ Mười tám HĐND thành phố Lạng Sơn, khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Thông báo số 1005/TB-HĐND ngày 04/11/2024 của Thường trực HĐND thành phố về Chương trình, nội dung, kỳ họp thứ Mười tám (kỳ họp cuối năm 2024) HĐND thành phố Lạng Sơn, khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Kỳ họp thứ Mười tám HĐND thành phố, khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 được tổ chức trong 02 ngày (ngày 18 và 19 tháng 12 năm 2024), bắt đầu từ **07 giờ 30 phút, ngày 18/12/2024 (Thứ Tư) tại Hội trường tầng 5, trụ sở Thành ủy (Số 45 đường Lê Lợi, phường Vĩnh Trại, thành phố Lạng Sơn).**

Để chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp, góp phần cho kỳ họp thành công, Thường trực HĐND thành phố phân công các cơ quan, đơn vị phối hợp làm tốt công tác chuẩn bị, phục vụ các điều kiện vật chất, kỹ thuật, bảo đảm an ninh trật tự, phục vụ đại biểu dự kỳ họp... với những nội dung cụ thể như sau:

**1. Công an thành phố:** Xây dựng kế hoạch, phương án phân công lực lượng đảm bảo công tác an ninh trong quá trình chuẩn bị, tổ chức kỳ họp.

**2. Trung tâm Y tế thành phố:** Phân công Bác sĩ, nhân viên y tế của đơn vị, chuẩn bị phương tiện trực chăm sóc sức khỏe đại biểu trong quá trình làm việc của kỳ họp (Bác sĩ trực tại khu vực Hội trường tầng 5, trụ sở Thành ủy).

**3. Trung tâm Văn hoá - Thể thao thành phố:** Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Văn phòng Thành ủy trang trí khánh tiết hội trường, làm maket kỳ họp (có mẫu maket gửi kèm theo), bố trí trang thiết bị âm thanh, mic không dây, cử cán bộ trực điều khiển hệ thống âm thanh và mic phục vụ kỳ họp. (Chuẩn bị xong trước 16 giờ 00 phút, ngày 17/12/2024)

**4. Phòng Văn hóa - Thông tin:** Chụp ảnh kỳ họp HĐND làm tư liệu và đăng bài trên trang Fanpage của thành phố.

#### 5. UBND phường Vĩnh Trại

- Bố trí lực lượng an ninh trật tự (03 đồng chí) đảm bảo tình hình trật tự khu vực trụ sở Thành ủy Lạng Sơn.

- Phối hợp với lực lượng bảo vệ thuộc Văn phòng Thành ủy sắp xếp vị trí để phương tiện cho các đại biểu đến dự kỳ họp.

**6. Đề nghị Điện lực thành phố:** Đảm bảo phương án cấp điện trong thời gian diễn ra kỳ họp HĐND thành phố.

## **7. Đề nghị Văn phòng Thành ủy**

- Phân công Tổ Bảo vệ phối hợp với cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố và lực lượng an ninh trật tự phường Vĩnh Trại đảm bảo an ninh trật tự khu vực trụ sở; bố trí nơi để phương tiện, đảm bảo an toàn phương tiện cho các đại biểu dự kỳ họp.

- Phối hợp Trung tâm Văn hoá - Thể thao thành phố đảm bảo âm thanh, trang trí khánh tiết Hội trường phục vụ kỳ họp.

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan sạch đẹp trong Hội trường. Bố trí đủ số ghế cho đại biểu và phóng viên dự kỳ họp.

## **8. Văn phòng HĐND-UBND thành phố**

- Chuẩn bị, hoàn tất và in ấn tài liệu phục vụ kỳ họp, phát hành tài liệu, giấy mời theo kế hoạch.

- Đăng tin về kỳ họp trên Trang thông tin điện tử thành phố.

- Phối hợp Trung tâm Văn hoá - Thể thao thành phố đảm bảo âm thanh, trang trí khánh tiết Hội trường phục vụ kỳ họp.

- Phối hợp với Điện lực thành phố chuẩn bị máy nổ dự phòng khi có sự cố mất điện.

- Kiểm tra chỗ ngồi tại Hội trường; phối hợp với Văn phòng Thành ủy bổ sung đủ ghế cho đại biểu. Bố trí chỗ ngồi cho các đại biểu tham dự. Bố trí các phòng thảo luận tổ tại trụ sở UBND thành phố chiều ngày 18/12/2024.

- Bố trí Lãnh đạo Văn phòng đón tiếp đại biểu dự kỳ họp.

- Chuẩn bị nước uống, đồ ăn điểm tâm giữa giờ trong các ngày kỳ họp diễn ra.

- Xây dựng dự trù kinh phí; thanh toán chế độ, phụ cấp của đại biểu và thanh, quyết toán kinh phí tổ chức kỳ họp.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi thông tin với Văn phòng HĐND - UBND thành phố để triển khai đảm bảo đúng yêu cầu, thời gian đề ra.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị gửi danh sách cán bộ, chiến sĩ tham gia bảo vệ, đảm bảo an ninh, y tế và đảm bảo các điều kiện tổ chức kỳ họp về Văn phòng HĐND - UBND thành phố **trước ngày 14/12/2024**.

Thường trực HĐND thành phố thông báo để các cơ quan đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Điện lực thành phố Lạng Sơn;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các đơn vị: Công an TP, Trung tâm Y tế, TT VH-TT, Phòng Văn hóa - Thông tin;
- UBND phường Vĩnh Trại;
- C, PCVP, CV, Kế toán, BV, LX;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vi Thị Quỳnh Mai**

