

Số: 06/2025/QĐ-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày 22 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế
của phòng Y tế thành phố Lạng Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ khoản 7 Điều 147 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Sở Y tế thuộc UBND cấp Tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc UBND Huyện, Quận, Thị xã, thành phố thuộc Tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Phòng Lao động - Thương binh và xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc UBND tỉnh quản lý;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng HĐND - UBND thành phố Lạng Sơn tại Tờ trình số 09a/TTr-VP ngày 21 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Y tế thành phố Lạng Sơn là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền, sức khỏe sinh sản; thiết bị y tế, dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; góp phần bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành hoặc lĩnh vực công tác ở địa phương.

2. Phòng Y tế thành phố Lạng Sơn có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế, bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn.

Dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thành phố Lạng Sơn.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn dự thảo các văn bản về lĩnh vực Y tế; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn theo phân công.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực Y tế; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

4. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực Y tế, bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội đối với cán bộ, công chức xã, phường trên địa bàn.

5. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế, bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội đối với tổ chức, cá nhân trong việc

thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế, bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm thành phố.

6. Lĩnh vực y tế

a) Giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật;

c) Rà soát, kiểm tra, đối chiếu danh sách người dân tham gia bảo hiểm y tế trên địa bàn.

7. Lĩnh vực bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở cai nghiện ma túy, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn thành phố theo phân công hoặc ủy quyền;

b) Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ các đối tượng chính sách xã hội;

c) Giúp Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

8. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của phòng Y tế thành phố Lạng Sơn.

9. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn và Sở Y tế.

10. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn.

11. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng Y tế thành phố Lạng Sơn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

a) Phòng Y tế thành phố Lạng Sơn có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ.

b) Trưởng phòng là Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn do Hội đồng nhân dân thành phố Lạng Sơn bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn.

c) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

Số lượng Phó Trưởng phòng do Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn quyết định cụ thể, đảm bảo không vượt quá tổng số lượng cấp phó cơ quan chuyên môn ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng được Chủ tịch UBND thành phố thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật.

2. Biên chế công chức

a) Biên chế công chức của Phòng Y tế thành phố Lạng Sơn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn quyết định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số biên chế công chức của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn được cấp có thẩm quyền giao.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế thành phố Lạng Sơn chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố Lạng Sơn xây dựng kế hoạch biên chế công chức trình Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2025 và thay thế Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Y tế thành phố Lạng Sơn.

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn; Trưởng phòng Y tế thành phố Lạng Sơn; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thành phố Lạng Sơn; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5 (t/h);
- Sở Y tế tỉnh Lạng Sơn;
- Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn;
- Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Các ban Đảng Thành ủy;
- MTTQ và các Đoàn thể TP;
- Các phòng, ban, đơn vị TP;
- UBND các phường, xã;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, VP (03b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hạnh