

Phụ lục II

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP,
HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
UBND CẤP HUYỆN TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 25/3/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (06 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa thủy điện	
1	Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	
2	Điều chỉnh quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	
3	Điều chỉnh phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	
4	Thẩm định, phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	
5	Điều chỉnh phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	
6	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	
<i>Danh mục ấn định 06 TTHC./.</i>		

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân;
- CCMC: Công chức Bộ phận Một cửa;
- Phòng KT, HT & ĐT: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

1. Nhóm 02 TTHC, gồm

1.1. Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện (2.002742)

1.2. Điều chỉnh quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện (2.002743)

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Phòng KT, HT & ĐT xử lý.	CCMC UBND cấp huyện	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT, HT & ĐT	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho cá nhân, tổ chức bằng văn bản trong thời hạn 03 ngày làm việc để tổ chức cá nhân kinh doanh sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định; - Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên KT, HT & ĐT	23 ngày
B4	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo Giấy phép của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng KT, HT & ĐT	1/2 ngày
B5	Đóng dấu, chuyển hồ sơ xử lý cho UBND tỉnh	Văn thư phòng	1/2 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B6	Xem xét, quyết định; Chuyển kết quả cho CCMC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	CCMC UBND cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		30 ngày

2. Nhóm 03 TTHC, gồm:

2.1. Điều chỉnh phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện (2.002744)

2.2. Thẩm định, phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện (2.002745)

2.3. Điều chỉnh phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện (2.002746)

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Phòng KT, HT & ĐT xử lý.	CCMC UBND cấp huyện	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT, HT & ĐT	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho cá nhân, tổ chức bằng văn bản trong thời hạn 03 ngày làm việc để tổ chức cá nhân kinh doanh sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định; - Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên KT, HT & ĐT	18 ngày
B4	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo Giấy phép của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng KT, HT & ĐT	1/2 ngày
B5	Đóng dấu, chuyển hồ sơ xử lý cho UBND tỉnh	Văn thư phòng	1/2 ngày
B6	Xem xét, quyết định; Chuyển kết quả cho CCMC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	CCMC UBND cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		25 ngày

3. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện (1.000473)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc (*Thời gian thực hiện theo quy định: 20 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 06 ngày làm việc*)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Phòng KT, HT & ĐT xử lý.	CCMC UBND cấp huyện	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT, HT & ĐT	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho cá nhân, tổ chức bằng văn bản trong thời hạn 03 ngày làm việc để tổ chức cá nhân kinh doanh sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định; - Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên KT, HT & ĐT	7,5 ngày
B4	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo Giấy phép của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng KT, HT & ĐT	01 ngày
B5	Đóng dấu, chuyển hồ sơ xử lý cho UBND tỉnh	Văn thư phòng	1/2 ngày
B6	Xem xét, quyết định; Chuyển kết quả cho CCMC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	CCMC UBND cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		14 ngày làm việc