

Số: /CTr-UBND

TP. Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2025

## CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ Gala kết thúc hoạt động thành phố Lạng Sơn

Thực hiện Thông báo số 1504-TB/TU ngày 29/4/2025 của Thành ủy Lạng Sơn về kết luận giao ban Thường trực Thành ủy, ngày 29/4/2025; Thông báo kết luận số 1530-TB/TU, ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Thành ủy Lạng Sơn kết luận Hội nghị Ban Thường vụ Thành ủy, kỳ chuyên đề (ngày 20/5/2025);

Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 05/5/2025 của UBND thành phố tổ chức chương trình Gala kết thúc hoạt động của thành phố Lạng Sơn "*Thành phố Lạng Sơn - Dấu ấn một hành trình*";

UBND thành phố xây dựng Chương trình tổng thể Gala kết thúc hoạt động của thành phố Lạng Sơn với những nội dung sau:

### I. CÔNG TÁC TRANG TRÍ KHÁNH TIẾT

#### 1. Trang trí khu vực cổng và các cụm tiểu cảnh

Trang trí khánh tiết tại khu vực trụ sở HĐND-UBND thành phố và sân trước Hội trường Thành ủy - UBND thành phố tạo không gian tổng thể cho khu vực tổ chức Gala.

Trang trí cổng chính khu vực vào Hội trường với tone màu đỏ, viền xanh lam làm chủ đạo gắn với biểu tượng hoa Đào của thành phố Lạng Sơn và slogan của chương trình Gala "*Thành phố Lạng Sơn - Dấu ấn một hành trình*". Đây là điểm nhấn chính cho không gian sự kiện, phục vụ cho các hoạt động chụp ảnh, ghi hình.

Lắp đặt cụm tiểu cảnh tại sân trụ sở HĐND-UBND thành phố với chủ đề về thành phố Lạng Sơn, cụm pano hình trái tim "*Thành phố Lạng Sơn mãi trong tim tôi*" đặt tại sân khu vực tổ chức sự kiện bên phải sân khấu.

01 pano ký tên, ghi lại cảm xúc của các cán bộ công chức, đại biểu tham dự Gala. Lựa chọn những biểu cảm hay, ấn tượng công bố tại chương trình kèm phần quà tặng kỷ niệm của Ban Tổ chức.

#### 2. Lắp đặt sân khấu, khung rạp và bố trí khu vực trung tâm sự kiện

- Lắp đặt sân khấu tại bậc thềm của sảnh hội trường kích thước 12,5m x 7m, tạo lối lên xuống và trải thảm đỏ. Màn hình led kích thước 12m x 5m bo viền họa tiết chạy viền led đô thị, gắn với biểu tượng logo thành phố và loài hoa Đào đặc trưng của thành phố. Phía sau màn hình led có bố trí màn sao tạo sự lung linh rực rỡ. Bố trí 2 cảnh phụ hai bên sân khấu.

- Khu vực giữa sân bố trí bàn, ghế VIP dành cho khoảng 500 đại biểu chia 02 dãy, 5 dãy đầu có bàn và 400 ghế ngồi thường không có bàn). Một số

đại biểu là cán bộ, công chức khác có thể ngồi trong khu rạp 2 bên để xem chương trình. Khoảng sân giữa sử dụng để đốt lửa trại (*củi, gạch sẽ xếp sau phần chính của chương trình*).

- Lắp đặt khung rạp sự kiện có trang trí trần, hệ thống điện tại sân trước trụ sở khối UBMTTQ và các đoàn thể; sân trước khu vực một cửa của thành phố tạo dựng không gian phục vụ tiệc Gala cho khoảng 600 - 700 đại biểu. Bố trí bổ sung ánh sáng led cho khu vực cổng, không gian chung sự kiện.

- Bố trí bàn ghế tại khu vực trong rạp phục vụ đón tiếp đại biểu, cốc chén uống nước; bàn đứng và các bình nước lớn phục vụ đồ uống tự chọn trong không gian đón tiếp đại biểu đầu giờ.

### **3. Thời gian, tiến độ thực hiện**

**3.1.** Lắp đặt cổng, khung rạp và cụm pano tại sân trước hội trường: Xong trong ngày 26/6/2025;

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin thành phố.

**3.2.** Xây dựng kịch bản visual, kịch bản lời bình, kịch bản MC xong trước 10/6/2025;

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Văn hoá - Thể thao thành phố.

### **4. Phương án khi thời tiết không thuận lợi**

Các hoạt động nghệ thuật và chương trình chính thức được di chuyển tổ chức trong Hội trường Thành uỷ - UBND thành phố;

Chương trình dự tiệc và giao lưu tiếp tục thực hiện như kế hoạch.

## **II. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** Gala kết thúc hoạt động của thành phố Lạng Sơn với chủ đề “*Thành phố Lạng Sơn - Dấu ấn một hành trình*” được tổ chức từ 17 giờ ngày **27/6/2025** (thứ Sáu)

**2. Địa điểm:** Sân trước Hội trường Thành uỷ - UBND thành phố, số 02 Lê Lợi, phường Vĩnh Trại, thành phố Lạng Sơn.

### **3. Thành phần mời tham gia chương trình Gala**

#### **3.1. Đại biểu mời**

- Mời các đồng chí lãnh đạo Thường trực Tỉnh uỷ; Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ;

- Lãnh đạo các Sở, ngành của tỉnh;

- Lãnh đạo thành phố Lạng Sơn, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ qua các thời kỳ;

- Đại diện lãnh đạo các chi, đảng bộ khối doanh nghiệp, trường học trực thuộc Đảng bộ thành phố;

- Đại biểu một số doanh nghiệp trên địa bàn thành phố và doanh nghiệp có mối quan hệ với thành phố Lạng Sơn.

### **3.2. Đại biểu thành phố, phường xã**

- Lãnh đạo Thường trực Thành uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN thành phố Lạng Sơn;

- Lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động các phòng, ban, cơ quan đơn vị thuộc thành phố;

- Lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN và cán bộ, công chức các phường, xã thuộc thành phố.

Tổng số đại biểu khoảng **718 người**

*(Có danh sách chi tiết kèm theo)*

## **II. NỘI DUNG**

### **1. MC chương trình:**

- Đồng chí **Phạm Thu Hà**, giáo viên trường tiểu học Đông Kinh làm MC chương trình chính thức và giao lưu văn nghệ *(Có kịch bản chi tiết riêng)*;

- Đồng chí **Phan Thanh Tùng**, tổng phụ trách đội trường tiểu học và THCS Lê Quý Đôn làm MC hoạt náo các nội dung trò chơi và giao lưu đốt lửa trại nổi vòng tay lớn *(Có kịch bản chi tiết riêng)*

### **2. Nội dung Chương trình**

#### **2.1. Phần I: Thành phố Lạng Sơn - Dấu ấn một hành trình**

- **Từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ:** Đón tiếp đại biểu: *Tiệc trà; giao lưu tự do; chụp ảnh lưu niệm, Ban nhạc sống chơi một số bản nhạc âm thanh nhẹ nhàng...*;

Bố trí dãy bàn tại khung rạp khu vực tổ chức sự kiện, bố trí một số loại nước uống phù hợp như trà, nước ép, hoa quả ... đón tiếp đại biểu.

Thành phần tham gia đón tiếp: Các đồng chí lãnh đạo TT Thành uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQ VN thành phố; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành uỷ và trưởng các phòng, ban thành phố;

Văn phòng cử thành phần lễ tân phục vụ nước uống và công tác hậu cần.

- **Từ 17 giờ:** Văn nghệ chào mừng: *05 tiết mục về quá trình xây dựng và phát triển thành phố Lạng Sơn với thời lượng 30 phút;*

(1): **Lạng Sơn anh dũng**, sáng tác Phạm Đình Sáu, biểu diễn: Đội nghệ thuật quần chúng thành phố Lạng Sơn

(2): **Lạng Sơn thành phố tôi yêu**, sáng tác Vy Nước, biểu diễn Phan Muộn và tốp múa;

(3): **Thành phố đứng trong mây**, sáng tác Phạm Tịnh, biểu diễn NSND Thu Hương, NSUT Phan Muộn và tốp ca nam nữ.

(4): **Marshup Câu then mùa xuân sắc Đào**, sáng tác Văn Thành Nho, biểu diễn tập hát múa;

(5): **Hãy vươn cao hơn**, sáng tác Quang Vinh, Viên Chi, biểu diễn Đội nghệ thuật quần chúng thành phố Lạng Sơn.

- **Từ 17 giờ 30 phút**: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: MC **Phạm Thu Hà** thực hiện (*Có kịch bản chi tiết riêng*);

- Phát biểu của đồng chí Bí thư Thành uỷ Lạng Sơn kết thúc hoạt động của thành phố (*Bài phát biểu do Văn phòng Thành uỷ chuẩn bị*);

- Phim tư liệu về xây dựng và phát triển của thành phố Lạng Sơn từ sau ngày giải phóng đến nay (*Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ chuẩn bị*);

- Phát biểu của đại diện cán bộ trẻ thành phố Lạng Sơn (*Thành Đoàn Lạng Sơn tham mưu lựa chọn*);

- Song ca nam nữ ca khúc **Lạng Sơn thành phố tôi yêu**, sáng tác Vũ Trung.

- **Từ 18 giờ 15 phút**: Phát biểu khai tiệc của đồng chí Chủ tịch UBND thành phố.

**2.2. Phần II**: Từ 18 giờ 30 phút: Giao lưu văn nghệ do các đồng chí lãnh đạo, cán bộ, công chức, tập thể các phòng, ban, đơn vị biểu diễn; trình chiếu videoclip của các cơ quan đơn vị.

- Ban Tổ chức xem xét lựa chọn những videoclip của các cơ quan đơn vị xây dựng để trình chiếu tại chương trình giao lưu và bố trí các tiết mục giao lưu văn nghệ phù hợp tại chương trình (*Nội dung này Ban Tổ chức tiếp tục tổng hợp, lựa chọn và bố trí phù hợp với chương trình*): Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin, Trung tâm Văn hoá - Thể thao thành phố tham mưu thực hiện.

- Tiếp tục chương trình giao lưu với các tiết mục của các đơn vị đăng ký tham gia và trình chiếu videoclip của một số đơn vị và hoạt động giao lưu của ban nhạc.

- Lựa chọn trao quà nội dung nhấn gửi yêu thương.

**2.3. Phần III: Tham gia trò chơi kết nối: Từ 20 giờ đến 22 giờ**

- Tham gia một số trò chơi do Thành đoàn tổ chức: Đồng chí **Phan Thanh Tùng**, tổng phụ trách đội trường tiểu học và THCS Lê Quý Đôn làm MC hoạt náo các nội dung trò chơi và giao lưu đốt lửa trại nối vòng tay lớn (*Có kịch bản chi tiết riêng*);

- Một số trò chơi khác như đố vui tìm chữ nhận phần quà của Ban Tổ chức là túi xách về thành phố Lạng Sơn.

- Đốt lửa trại, múa châu tập thể tạo sự kết nối của các cá nhân tham gia: Thành Đoàn Lạng Sơn chuẩn bị phương án đốt lửa trại;

- Kết thúc (*Dự kiến khoảng 22 giờ*).

### **III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

1. Gửi giấy mời các đại biểu tham dự chương trình: Thực hiện xong chậm nhất ngày 18/6/2025;
2. Hoàn thiện kịch bản MC và chương trình giao lưu nghệ thuật: xong trước ngày 18/6/2025;
3. Kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ.
4. Sơ duyệt, tổng duyệt chương trình và các tiết mục giao lưu: 20 giờ ngày 20/6/2025 và ngày 25/6/2025.

### **IV. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức chương trình từ ngân sách thành phố cấp cho các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố**

- Tham mưu xây dựng chương trình tổng thể, lên sơ đồ bố trí không gian chung tổ chức sự kiện. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ thuê khung rạp, thiết kế, lắp đặt các cụm pano và xây dựng các hoạt động của chương trình, công tác trang trí khánh tiết, bố trí cốc chén, bàn tiệc đứng và các nội dung liên quan cho sự kiện;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố tham mưu đơn đốc, hướng dẫn các đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện theo Kế hoạch;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công tại Chương trình tổng thể này.

#### **2. Trung tâm Văn hoá - Thể thao thành phố**

Tham mưu xây dựng kịch bản chi tiết chương trình nghệ thuật, các nội dung kịch bản lời bình, kịch bản visual, kịch bản MC cho chương trình nghệ thuật và các nội dung giao lưu xuyên suốt Gala; Tham mưu duyệt các kịch bản đảm bảo theo kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin xây dựng kịch bản hoàn chỉnh cho chương trình tạo sự thống nhất, liên tục và khoa học.

Phối hợp với Thành Đoàn tổ chức giao lưu trò chơi, đốt lửa trại; Cử 02 cán bộ tham gia hỗ trợ Đoàn thanh niên xếp gạch, củi cho chương trình giao lưu đốt lửa trại.

Đơn đốc, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị có tiết mục giao lưu dàn dựng, tập luyện và sắp xếp kịch bản chương trình giao lưu.

Tham mưu mời sơ duyệt, tổng duyệt chương trình đảm bảo theo kế hoạch

#### **3. Văn phòng HĐND-UBND thành phố**

- Đơn đốc các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ và tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

- Tham mưu lập danh sách đại biểu, giấy mời; phát hành Giấy mời dự chương trình Gala.

- Chuẩn bị các điều kiện, tiếp đón đại biểu, bố trí chỗ ngồi và các điều kiện cần thiết khác.

- Tham mưu tổ chức tiệc Liên hoan theo kế hoạch, phối hợp chuẩn bị công tác hậu cần được đảm bảo. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành phần tham gia lễ tân và đón tiếp đại biểu.

- Cử lãnh đạo Văn phòng chuyên giấy mời tới các đồng chí nguyên lãnh đạo thành phố.

- Phối hợp với Văn phòng Thành uỷ bố trí phương tiện đưa đón một số đại biểu nguyên lãnh đạo thành phố. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành phần tham gia công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu.

#### **4. Đề nghị Văn phòng Thành uỷ**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố trong việc lập danh sách đại biểu khách mời. Phối hợp bố trí phương tiện đưa đón một số đại biểu nguyên lãnh đạo thành phố tham dự chương trình;

- Tham mưu nội dung phát biểu của đồng chí Bí thư Thành uỷ tại Chương trình Gala kết thúc hoạt động cấp thành phố xong trước ngày 15/6/2025;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố chuyển giấy mời tới các đồng chí nguyên lãnh đạo thành phố; Chuẩn bị các điều kiện đón tiếp đại biểu, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu mời.

- Chủ trì gửi giấy mời đến các đại biểu nguyên là Ủy viên Ban Thường vụ Thành uỷ qua các thời kỳ.

#### **5. Đề nghị Thành đoàn Lạng Sơn**

- Chủ trì tham mưu tổ chức các trò chơi tại chương trình Gala đan xen với các tiết mục giao lưu văn nghệ. Bố trí lực lượng thanh niên sắp xếp nội dung đốt lửa trại sau chương trình chính.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hoá - Thể thao tổ chức các nội dung chương trình giao lưu nghệ thuật.

- Tham mưu lựa chọn cán bộ trẻ phát biểu ý kiến tại chương trình, đề xuất báo cáo lãnh đạo UBND thành phố.

#### **6. Đội Trật tự Đô thị thành phố**

Cử 02 cán bộ Đội tham gia hỗ trợ Đoàn thanh niên xếp gạch, củi cho chương trình giao lưu đốt lửa trại

#### **7. Các phòng ban, cơ quan, đơn vị, phường xã thuộc thành phố**

Tham gia các tiết mục giao lưu văn nghệ theo đăng ký; xây dựng các videoclip về đơn vị mình gửi về phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin tổng hợp.

Mời cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia chương trình khi có giấy mời chung của UBND thành phố.

### **8. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố**

Tham mưu cho UBND thành phố xem xét bố trí và hướng dẫn sử dụng kinh phí nguồn ngân sách cho chương trình Gala theo đúng quy định.

### **9. UBND phường Vĩnh Trại**

Tham mưu đảm bảo công tác an ninh trật tự cho chương trình Gala, trong đó bố trí lực lượng trông coi khu vực nhà rạp, bố trí hướng dẫn đại biểu đề phương tiện tại các vị trí phù hợp.

Trên đây là Chương trình tổng thể tổ chức Gala kết thúc hoạt động của thành phố Lạng Sơn năm 2025, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Thành ủy (b/c);
- TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Các phòng, ban, đơn vị TP;
- UBND các phường, xã;
- C, PCVP, CVVX;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Minh Thảo**